

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA BARILOVIĆ
Barilović 96, 47252 Barilović
OIB: 35452176334
Tel./fax: 047/847-191
E-mail: ured@os-barilovic.skole.hr

Dokumentacija za provedbu postupka bagatelne nabave

Predmet nabave: Kruh i krušni proizvodi

broj: B6/2017

KLASA: 402-09/17-01/06

Ur.br.: 2133-34-17-2

Barilović, 21. lipanj 2017. godine

Upute ponuditeljima za izradu ponude

1. Podaci o Naručitelju:

- Naziv naručitelja: Osnovna škola Barilović
- Sjedište naručitelja: Barilović 96, 47 252 Barilović
- OIB: 35452176334
- Broj telefona: 047/ 847-191
- Broj telefaksa: 047/ 847-191
- Internetska adresa: <http://os-barilovic.skole.hr>
- Adresa elektroničke pošte: ured@os-barilovic.skole.hr

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt:

- Ime i prezime: Vesna Car
- Broj telefona: 047/811-285
- Broj telefaksa: 047/847-191
- Adresa elektroničke pošte: ured@os-barilovic.skole.hr

3. evidencijski broj nabave: B6/2017

4. predmet nabave: kruh i krušni proizvodi

Usluge se obavljaju prema specifikacijama i uvjetima određenim u troškovniku u prilogu ovih uputa.

Procijenjena vrijednost nabave: 12.000,00 kuna (dvanaest tisuća kuna) bez PDV-a

Nakon okončanja postupka nabave sklopit će se ugovor o isporuci kruha i krušnih proizvoda

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora o nabavi ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Ugovor o nabavi kruha i krušnih proizvoda sklapa se do zaključno 31. 08. 2018. godine.

Mjesto ispunjenja ugovora: sjedište Naručitelja.

5. Dokazi o sposobnosti ponuditelja

Ponuditelji u postupku nabave moraju dostaviti slijedeće dokaze o sposobnosti:

1. upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja i to izvodom iz odgovarajućeg registra, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela, koji ne smije biti stariji od 180 dana računajući od dana početka postupka nabave;
2. potvrda porezne uprave o stanju poreznog duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 90 dana računajući od dana početka postupka nabave;

Svi dokazi koji se dostavljaju mogu se dostaviti u neovjerenim preslikama.



6. Provjera ponuditelja:

Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od ponuditelja, s kojim namjerava sklopiti ugovor, pisanim putem zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih obvezan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata iz stavka 1. ove točke Naručitelj daje primjereni rok od pet dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ovoga članka ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako ponuditelj u određenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata iz stavka 1. ove točke i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U slučaju iz stavka 4. ove točke Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

7. Sadržaj ponude:

Ponuditelji ponudu predaju u izvorniku, sa sadržajem i prilogima prema ovom redoslijedu:

- ponudbeni list - u cijelosti ispunjen, ovjeren i potpisan – obrazac se nalazi u prilogu ove dokumentacije
- tražene dokaze sposobnosti (točka 5. ovih uputa);
- troškovnik - u cijelosti ispunjen, ovjeren i potpisan – obrazac se nalaze u prilogu ove dokumentacije.

8. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude izražava se za cijeli predmet nabave. U cijenu trebaju biti uračunati svi zavisni troškovi bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i ukupnu cijenu ponude s PDV-om.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

9. Način izrade ponude:

- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.
- Stranice ponude se označavaju na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.
- Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
- Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku, pisana latiničnim pismom.

10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

11. Način dostave ponude:

- Ponuditelj podnosi ponudu poštom preporučeno ili neposrednom dostavom na adresu naručitelja
- Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici. Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, predmet nabave, naznaka „ne otvaraj“.



12. Rok za dostavu ponuda:

06.07.2017. godine do 15:00 sati, bez obzira na način dostave.

Ponude zaprimljene nakon tog roka Naručitelj neće razmatrati, te će biti vraćene ponuditelju neotvorene.

13. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

Ovlašteni predstavnici javnog naručitelja u postupku bagatelne nabave:

1. Vesna Car  _____
2. Damir Župčić  _____
3. Mirjana Vranić Šušlje  _____
4. Snježana Štefanac  _____

