OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | OSNOVNA ŠKOLA BARILOVIĆ |
| **Adresa škole:** | Barilović 96 |
| **Županija:** | Karlovačka županija |
| **Telefonski broj i fax:** | 047 847 191 |
| **Internetska pošta:** | ured@os-barilovic.skole.hr |
| **Internetska adresa:** | http://www.os-barilovic.skole.hr |
| **Šifra škole:** | 04-209-001 |
| **Matični broj škole:** | 01170465 |
| **OIB:** | 35452176334 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | 020007590 8. siječanj 1996. |
| **Ravnateljica škole:** | Vesna Car |
| **Ukupan broj učenika:** | 169 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 96 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 73 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 3 |
| **Broj učenika putnika:** | 137 |
| **Broj učenika koji se hrane:** | 119 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 11 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 6 |
| **Broj razrednih odjela u PŠ Belaj:** | 4 |
| **Broj razrednih odjela u PŠ Leskovac Bar.:** | 1 |
| **Broj razrednih odjela u PŠ Siča:** | 0 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 7 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 4 |
| **Broj smjena:** | 1 |
| **Početak i završetak smjene:** | 7.00 – 14.00 |
| **Ukupan broj radnika:** | 37 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 18 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 7 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 2 |
| **Broj ostalih radnika:** | 9 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | 0 |
| **Broj pripravnika:** | 0 |
| **Broj asistenata u nastavi:** | 1 |
| **Broj učitelja mentora/savjetnika:** | 1 |
| **Broj učitelja na struč. osposobljavanju:** | 1 |
| **Broj računala u školi (stolna+prijenosna):** | 11 + 7 |
| **Broj interaktivnih ploča:** | 3 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 0 |
| **Informatički kabinet:** | 1 |
| **Broj općih učionica:** | 12 |
| **Broj športskih dvorana:** | 1 (višenamjenski prostor) |
| **Broj športskih igrališta:** | 2 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |
| **Školska kuhinja:** | 2 |

**1. PODACI O UVJETIMA RADA**

**1.1. Podaci o upisnom području**

Upisno područje škole pokriva područje Općine Barilović. Škola pokriva relativno veliko upisno područje koje karakterizira slaba naseljenost, raspršenost naselja i slaba prometna povezanost.

**1.2. Unutrašnji školski prostori**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| **MATIČNA ŠKOLA** | zatvoreni prostor | |  |  | **791,33** **m2 ukupno** | |
| **RAZREDNA NASTAVA** | **2** | **108,5** |  |  |  |  |
| 2. i 4. razred | 1 | 55,5 | 0 | / | 3 | 2 |
| 1. i 3. razred | 1 | 53 | 0 | / | 3 | 2 |
| **PREDMETNA NASTAVA** | **4** | **224,5** | **1** | 12 |  |  |
| 5. razred | 1 | 58 | 0 | / | 3 | 2 |
| 8. razred | 1 | 55,5 | 0 | / | 3 | 2 |
| 6. razred | 1 | 58 | 0 | / | 3 | 2 |
| 7. razred | 1 | 53 | 0 | / | 3 | 2 |
| Informatika | 0 | / | 1 | 12 | 1 | 2 |
| **OSTALO** | **11** | **240,97** | **1** | 12 |  |  |
| Dvorana za TZK | 1 | 139 |  |  | 1 | 2 |
| Knjižnica | 0 | / | 1 | 12 | 1 | 1 |
| Zbornica | 1 | 28 |  |  | 3 | 2 |
| Uredi | 3 | 28 |  |  | 2 | 3 |
| Kuhinja | 1 | 17,47 |  |  | 2 |  |
| Sanitarije | 5 | 28,5 |  |  | 2 |  |
| Košarkaško igralište 25x15 | 1 | 375 |  |  | 1 | 1 |
| Dvorište | oko | 350 |  |  | 1 |  |
| Zelena površina | oko | 2150 |  |  | 1 |  |
| **PŠ BELAJ** | **10** | **212,98** | **0** |  | **486,86 m2 ukupno** | |
| 3. razred | 1 | 68 | 0 | / | 2 | 2 |
| Učionica za izbornu nastavu | 1 | 21,5 | 0 | / | 2 | 2 |
| 2. razred | 1 | 47 | 0 | / | 2 | 2 |
| 4. razred | 1 | 20 | 0 | / | 2 | 2 |
| 1. razred | 1 | 30 | 0 | / | 1 | 2 |
| Zbornica | 1 | 16,5 |  |  | 2 | 2 |
| Kuhinja 4,7x3,4 | 1 | 15,98 |  |  | 1 |  |
| Sanitarije | 3 | 14 |  |  | 2 |  |
| Arhiva | 1 | 10 |  |  | 1 | 1 |
| Nogometno igralište 38x18 | 1 | 684 |  |  | 1 | 2 |
| Dvorište | oko | 100 |  |  | 1 |  |
| Zelena površina | oko | 615 |  |  |  |  |
| **PŠ LESKOVAC BARILOV.** | **2** | **66,5** | **0** |  | **168,26 m2 ukupno** | |
| 1., 2. i 3. razred | 1 | 53 | 0 | / | 2 | 2 |
| Zbornica | 1 | 13,5 | 0 | / | 1 | 1 |
| Dvorište | oko | 50 |  |  |  |  |
| Zelena površina | oko | 300 |  |  |  |  |
| **PŠ SIČA** | **2** | **56** | **0** |  | **191 m2 ukupno** | |
| Razred – nema RO odjela | 1 | 44 | 0 | / | 2 | 2 |
| **Zbornica** | 1 | 12 | 0 | / | 1 | 1 |
| Dvorište | oko | 200 |  |  |  |  |
| Zelena površina | oko | 300 |  |  |  |  |
| **U K U P N O:** | **zatvoreni prostor** | |  |  | **1637,41 m2 ukupno** | |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

Knjižnica i računalna učionica rade u skučenom prostoru, a nedostaju kabineti u matičnoj i područnim školama. Opremanje učionica didaktičkom opremom vršit će se u skladu s financijskim mogućnostima škole i sredstvima iz donacija.

* + 1. **1.3. Vanjski prostori**

Uređenje okoliša igrališta u Bariloviću konitinuirano će se nastaviti i ovu školsku godinu sadnjom višegodišnjeg bilja, grmlja i voćaka. Potrebno je asfaltirati i urediti parkiralište. Dvorišta područnih škola nastojimo održavati redovitom košnjom. Pokraj škole u Belaju postoji neiskorišten prostor koji bi se mogao pretvoriti u dječje igralište nabavkom ljuljački, tobogana, klackalica i penjalica.

**1.4. Knjižni fond škole**

|  |  |
| --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** |
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred) | 562 |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 588 |
| Književna djela | 148 |
| Stručna literatura za učitelje | 422 |
| Ostalo | 131 |
| **U K U P N O** | **1851** |

1. **ZAPOSLENI DJELATNICI**

**2.1. PODACI O UČITELJIMA**

1. **ZAPOSLENI DJELATNICI**

**2.1. PODACI O UČITELJIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i  prezime | Godina  rođenja | Godine  staža | Zvanje | Stupanj  školske  spreme | Predmet koji predaje | Napomena |
| 1. | Renato  Ilić |  |  | Učitelj  raz.nastave | VI | Razredna nastava |  |
| 2. | Barica Banjavčić |  |  | Dipl.uč.  raz. nastave  matematika | VII | Razredna nastava |  |
| 3. | Marijana  Bosiljevac |  |  | Učiteljica  raz.nastave | VI | Razredna nastava |  |
| 4. | Nada  Višal |  |  | Dipl.uč.  raz. nastave  hrv.jezik | VII | Razredna nastava |  |
| 5. | Anka  Grman |  |  | Dipl.uč. raz. nastave  informatika | VII | Razredna nastava |  |
| 6. | Danijela  Zatezalo |  |  | Dipl.uč.  raz. nastave  prirodoslov. | VII | Razredna  nastava |  |
| 7. | Maja Pignar- Mijović |  |  | Dipl.uč.  raz. nastave  hrv.jezik | VII | Razredna nastava | Tehnološki višak |
| 8. | Lidija Gojak Pavlić |  |  | Dipl.uč.  raz. nastave  geografija i informatika | VII | Razredna nastava |  |
| 9. | Mirjana Vranić-  Šušlje |  |  | Dipl.uč.  raz. nastave  hrv.jezik | VII | Hrvatski  jezik |  |
| 10. | Nevenka Mikulić |  |  | Dipl.uč. raz.nastave lik.kultura | VII | Likovna kultura |  |
| 11. | Duško  Gvozdić |  |  | Prof.glazbe-ne kulture | VII | Glazbena  kultura |  |
| 12. | Kristina Cindrić Banović |  |  | Dipl.uč.  raz.nastave engl.jezik | VII | Engleski jezik |  |
| 13. | Karolina Čorak |  |  | Dipl.uč.  raz. nastave  eng.jezik | VII | Engleski jezik |  |
| 14. | Jelena Rimay |  |  | Profesor talijanskog i španjolskogjezika i književnosti | VII | Talijanski jezik |  |
| 15. | Daria Peraković |  |  | Dipl.uč.  raz.nastave njem.jezik | VII | Njemački jezik |  |
| 16. | Ivana  Tuškan  Mihalić |  |  | Dipl.uč. raz. nastave  matematika | VII | Matema-  tika |  |
| 17. | Darko  Cerjanec |  |  | Dipl.ing.  biologije  PPO  Doktor znanosti | VIII | Priroda i  biologija |  |
| 18. | Željka  Obrovac |  |  | Dipl.ing. prehramb.  tehnologije  PPO | VII | Kemija |  |
| 19. | Zrinko Bahorić |  |  | Magistar fizike-geofizike | VII | Fizika |  |
| 20. | Anita Paranos |  |  | Profesor povijesti | VII | Povijest |  |
| 21. | Patris  Šuper |  |  | Diplomirani  geograf | VII | Geografija |  |
| 22. | Predrag Novković Mihalić |  |  | Dipl.ing. prometa | VII | Tehnička kultura |  |
| 23. | Mislav Žirovčić |  |  | Magistar kineziologije | VII | TZK |  |
| 24. | Dubravka Beljan |  |  | Teolog | VI | Vjeronauk |  |
| 25. | Jure Gagić |  |  | Diplomirani teolog | VII | Vjeronauk |  |
| 26. | Mario Zovkić |  |  | Dipl.uč. raz. nastave  informatika | VII | Informatika |  |

**2.2. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA - PRIPRAVNICIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i  prezime | Godina  rođenja | Godine staža | Zvanje | Stupanj školske spreme | Predmet koji predaje | Mentor |
| 1. | Sanja Bišćan |  |  | Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti | VII | Hrvatski jezik | Mirjana Vranić Šušlje |

**2.3. PODACI O STRUČNIM SURADNICAMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i  prezime | Godina  rođenja | Godine staža | Zvanje | Stupanj školske spreme | Stručna suradnica | Napomena |
| 1. | Branka  Starčević |  |  | Diplomirana bibliotekarica, profesorica komparativne književnosti i filozofije | VII | knjižničarka |  |
| 2. | Dejana Kirinčić |  |  | Dipl.soc. radnica | VII | soc. radnica |  |

**2.4. PODACI O RAVNATELJICI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i  prezime | Godina  rođenja | Godine  staža | Zvanje | Stupanj  šk.spreme | Radno  mjesto | Napomena |
| 1. | Vesna  Car |  |  | Dipl.uč.  raz. nastave  matematika | VII | Ravnateljica |  |

**2.5. OSTALI DJELATNICI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i  prezime | Godina  rođenja | Godine staža | Zvanje | Stupanj  šk.spreme | Radno mjesto | Napomena |
| 1. | Branka Kolić Turkalj |  |  | Stručna prvostupnica javne uprave | VI | Tajnica | Do raspisivanja natječaja |
| 2. | Sanja Zetović-Dujmović |  |  | Ekonomist | VI | Voditelj računovodstva |  |
| 3. | Ivana  Marčac |  |  | Kuharica | IV | Kuharica |  |
| 4. | Juraj Štefanac |  |  | Tehničar za strojeve | IV | Domar-ložač  vozač |  |
| 5. | Đurđica  Banjavčić |  |  | NKV  radnica | I | Spremačica |  |
| 6. | Jadranka  Bosiljevac |  |  | NKV  radnica | I | Spremačica |  |
| 7. | Ankica Bošnjak |  |  | Struč. radnica za izradu odjeće | IV | Spremačica |  |
| 8. | Goran Maglić |  |  | Konobar | IV | Spremač |  |

**3. TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime | Sati u | | | | | | Ostali poslovi | Tjedno i godišnje  zaduženje |
| red.  nast. | izb.  nast. | dop.  nast. | dod.  nast. | izvan-  nast.akt. | sat  raz. |
| 1. | Renato  Ilić | **15** | **-** | **1** | **0** | **0** | **2** | **2+7,5+6,5+6 RV** | **40/1760** |
| 2. | Barica Banjavčić | **15** | **-** | **1** | **0** | **1** | **2** | **2+7,5+8,5+2 SP+1 voditelj PŠ** | **40/1760** |
| 3. | Marijana  Bosiljevac | **16** | **-** | **1** | **1** | **1** | **2** | **2+8+9** | **40/1760** |
| 4. | Nada  Višal | **16** | **-** | **1** | **1** | **1** | **2** | **2+8+9** | **40/1760** |
| 5. | Anka  Grman | **16** | **-** | **1** | **0** | **1** | **2** | **2+8+12** | **40/1760** |
| 6. | Danijela  Zatezalo | **16** | **-** | **1** | **1** | **1** | **2** | **2+8+9** | **40/1760** |
| 7. | Lidija Gojak Pavlić | **16** | **-** | **1** | **1** | **1** | **2** | **2+8+9** | **40/1760** |
| 8. | Mirjana  Vranić-  Šušlje | **18** | **-** | **1** | **1** | **-** | **2** | **2+6+10** | **40/1760** |
| 9. | Nevenka Mikulić | **5** | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** | **1,5+4,5** | **12/528** |
| 10. | Duško  Gvozdić | **5** | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** | **1,5+2,5** | **10/440** |
| 11. | Kristina Cindrić Banović | **8** | **-** | **1** | **1** | **-** | **2** | **2+2,5+7,5** | **24/1056** |
| 12. | Petra Poljak | **18** | **-** | **2** | **1** | **-** | **2** | **2+6+9** | **40/1760** |
| 13. | Jelena Rimay | - | **6** | **-** | **-** | **1** | **-** | **2+4** | **13/572** |
| 14. | Daria Peraković | **-** | **12** | **-** | **1** | **2+2** | **-** | **4+11** | **32/1408** |
| 15. | Ivana Tuškan Mihalić | **16** | **-** | **2** | **2** | **-** | **2** | **2+5,5+10,5** | **40/1760** |
| 16. | Darko  Cerjanec | **7,5** | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** | **2,5+4** | **15/660** |
| 17. | Željka  Obrovac | **4** | **-** | **1** | **-** | **-** | **-** | **1,5+1,5** | **8/352** |
| 18. | Zrinko Bahorić | **4** | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** | **1,5+1,5** | **8/352** |
| 19. | Anita Paranos | **8** | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** | **3+5** | **17/748** |
| 20. | Patris Šuper | **7,5** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2,5+3** | **13/572** |
| 21. | Predrag Mihalić Novković | **4** | **2** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1,5+4,5** | **12/528** |
| 22. | Mislav Žirovčić | **8** | **-** | **-** | **-** | **2** | **-** | **3+7** | **20/880** |
| 23. | Dubravka Beljan | **-** | **10** | **-** | **-** | **-** | **-** | **3,5+3,5** | **17/880** |
| 24. | Jure Gagić | - | **12** | **-** | **-** | **2+2** | **-** | **5+5** | **26/1144** |
| 25. | Mario Zovkić | **-** | **8** | **-** | **-** | **1+1** | **-** | **3+3+2 i 2 zaštite na radu** | **20/880** |

**3.1. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Re-dni  br. | Ime i  prezime | Zvanje | Naziv poslova koje obavlja | Broj sati tjedno | Radno vrijeme | Broj sati god. |
| 1. | Branka Kolić Turkalj | Stručna prvostupnica javne uprave | tajnica | 20 | 12.00 – 16.00 | 880 |
| 2. | Sanja Zetović-Dujmović |  | voditeljica računovodstva | 20 | 8.00 – 16.00 | 880 |
| 3. | Ivana  Marčac | kuharica | kuharica | 40 | 6.00.-  14.00. | 1760 |
| 4. | Ankica  Bošnjak | kv radnik | spremačica | 40 | 7.00-15.00 | 1760 |
| 5. | Jadranka  Bosiljevac | nkv radnik | spremačica | 40 | 7.00- 15.00 | 1760 |
| 6. | Goran Maglić | konobar | spremač | 13 | 14.00- 16.35 | 572 |
| 7. | Juraj  Štefanac | tehničar za strojeve | domar-vozač-ložač | 40 | 6.30- 14.30 | 1760 |
| 8. | Đurđica Banjavčić | nkv radnik | spremačica | 40 | 6.00-14.00 | 1760 |
| 9. | Branka Starčević | dipl. bibliotekarica | stručna suradnica | 20 | 8.00 – 14.00 | 880 |
| 10. | Dejana Kirinčić | dipl. socijalna radnica | stručna suradnica | 40 | 8.00 – 14.00 | 1760 |
| 11. | Vesna Car | dipl. učiteljica | ravnateljica | 40 | 8.00 – 16.00 | 1760 |

1. **ORGANIZACIJA RADA**

**4.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZ-  RED | Broj učenika | | | | | | | | | Ime i prezime  razrednika |
| UKUPNO:  od toga djevojčice | | ODJELI:  a)čisti  b)kombinirani | | PREHRANA | PUTNICI | | TEŠKOĆE  a)prilagođ.  b)individual. | |  |
| 1. | 28 | 16 | 1 | 2 (12 uč.) | 22 | 18 | |  |  | Barica Banjavčić  Danijela Zatezalo  Lidija Gojak Pavlić |
| 2. | 25 | 10 | 1 | 2 (10 uč.) | 17 | 16 | |  |  | Marijana Bosiljevac  Anka Grman  Lidija Gojak Pavlić |
| 3. | 27 | 18 | 1 | 2 (8 uč.) | 20 | 20 | |  |  | Nada Višal  Danijela Zatezalo  Lidija Gojak Pavlić |
| 4. | 16 | 7 | 1 | 1 (6 uč) | 14 | 15 | |  |  | Renato Ilić  Anka Grman |
| **UKUPNO** | **96** | **51** | **4** | **3** | **73** | **69** | | **0** | **0** |  |
| 5. | 21 | 10 | 1 | 0 | 16 | | 20 | 1 | 3 | Mirjana Vranić Šušlje |
| 6. | 12 | 5 | 1 | 0 | 7 | | 11 | 1 | 2 | Ivana Tuškan Mihalić |
| 7. | 22 | 11 | 1 | 0 | 16 | | 19 |  |  | Petra Poljak |
| 8. | 18 | 8 | 1 | 0 | 7 | | 17 | 1 |  | Kristina Cindrić Banović |
| **UKUPNO** | **73** | **34** | **4** | **0** | **46** | **67** | | **3** | **5** |  |
| **SVEUKUPNO** | **169** | **85** | **8** | **3** | **119** | **133** | | **3** | **5** |  |

**OŠ Barilović:**

Anka Grman 2. i 4. razred

Danijela Zatezalo 1. i 3. razred

Mirjana Vranić Šušlje 5. razred

Ivana Tuškan Mihalić 6. razred

Petra Poljak 7. razred

Kristina Cindrić Banović 8. razred

**PŠ Belaj:**

Barica Banjavčić 1. razred

Marijana Bosiljevac 2. razred

Nada Višal 3. razred

Renato Ilić 4. razred

**PŠ Siča:**

Nema razrednog odjela

**PŠ Leskovac Barilovićki:**

Lidija Gojak Pavlić 1., 2. i 3. razred

* 1. **PODACI O ORGANIZACIJI RADA**

Škola radi u jednoj smjeni s početkom nastave u 8,00 h u matičnoj školi i PŠ Belaj, a s početkom u 9.00 h u područnoj školi Leskovac Barilovićki. Škola ima 11 odjela od čega su 3 kombinirana. Početak nastave u Barilovićkom Leskovcu je kasniji zbog spremačice koja radi na dvije škole.

# Za učenike matične škole i PŠ Belaj organizirana je prehrana. Prijevoz učenika u

# matičnu školu i PŠ Belaj organiziran je autobusima javnog prijevoza.

# RASPORED DEŽURSTVA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **Barilović** | Anita Paranos | Kristina Cindrić Banović | Sanja Bišćan/Mislav Žirovčić | Branka Starčević | Petra Poljak |
| Dejana Kirinčić | Anka Grman | Mirjana Vranić Šušlje | Darko Cerjanec | Ivana Tuška Mihalić |
| **Belaj** | Nada Višal | Dubravka Beljan/  Marijana Bosiljevac | Barica Banjavčić | Dubravka Beljan/  Marijana Bosiljevac | Renato Ilić |
| **Leskovac Bar.** | Lidija Gojak Pavlić | Lidija Gojak Pavlić | Lidija Gojak Pavlić | Lidija Gojak Pavlić | Lidija Gojak Pavlić |

# RASPORED PRIMANJA RODITELJA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **Barilović** | Petra Poljak 9.55-10.40h | Kristina Cindrić Banović  11.35 – 12.20 h | Ivana Tuškan Mihalić  9.55 – 10.40h | Danijela Zatezalo  13.10 – 14.55  Anka Grman  09.55-10.40h | Mirjana Vranić Šušlje  12:25 do 13:10 |
| **Belaj** | Renato Ilić  8.50 – 9.35 |  | Barica Banjavčić  08.00-08.45h | Marijana Bosiljevac  8.50 – 9.35  Nada Višal  9.55-10.40 |  |
| **Leskovac Bar.** |  |  | Lidija Gojak Pavlić  11..40 – 12.25h |  |  |

RASPORED ZVONA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **BARILOVIĆ i BELAJ** | **LESKOVAC BARILOVIĆKI** |
| **0 SAT** | 7.15 – 7.55 h | 8.10 – 8.55 h |
| **1. SAT** | 8.00 – 8.45 h | 9.00 – 9.45 h |
| **2. SAT** | 8.50 – 9.35 h | 10.00 – 10.45h |
| **3. SAT** | 9.55 – 10.40 h | 10.50 – 11.35h |
| **4. SAT** | 10.45 – 11.30 h | 11.40 – 12. 25h |
| **5. SAT** | 11.35 – 12.20 h | 12.30 – 13.15h |
| **6. SAT** | 12.25. – 13.10 h |  |
| **7. SAT** | 13.15. – 13.55 h |  |

* 1. **KALENDAR ŠKOLE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OBRAZOVNO RAZDOBLJE | MJESEC | BROJ DANA | | BLAGDANI I  NERADNI DANI | ZNAČAJNI NADNEVCI |
| RADNIH | NASTA-  VNIH |
| Prvo polugodište  04.09. do 22.12. 2017. | 9. | 21 | 20 | 9 | TERENSKA NASTAVA  učenika četvrtih razreda |
| 10. | 22 | 22 | 9 | DANI KRUHA  DAN NEOVISNOSTI |
| 11. | 21 | 21 | 9 | SVI SVETI |
| 12. | 19 | 16 | 12 | SV. NIKOLA, BOŽIĆNE  PRIREDBE |
| **UKUPNO:** |  | **83** | **79** | **39** | ZIMSKI ODMOR UČENIKA OD 23.12.DO 15.1. |
| Drugo polgodište  15.01. do 15.06. 2018. | 01. | 22 | 13 | 9 | NOVA GODINA  SVETA TRI KRALJA |
| 02. | 20 | 20 | 8 |  |
| 03. | 22 | 20 | 9 | DAN ŽUPE I OPĆINE,  PROLJETNI ODMOR UČENIKA OD 29.3. DO 6.4. |
| 04. | 20 | 16 | 10 | USKRS |
| 05. | 21 | 21 | 10 | PRAZNIK RADA  DAN ŠKOLE  TIJELOVO |
| 06. | 19 | 11 | 11 | ŠKOLA U PRIRODI  DAN ANTIFAŠ.BORBE  DAN DRŽAVNOSTI |
| **UKUPNO:** |  | **124** | **101** | **57** |  |
|  | 07. | 22 | 0 | 9 | LJETNI  ODMOR UČENIKA OD 16.6. |
|  | 08. | 22 | 0 | 9 |  |
| **SVEUKUPNO:** |  | **251** | **178** | **114** |  |  |

**BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE**

08.10. Dan neovisnosti 25.06. Dan državnosti

01.11. Svi sveti 05.08. Dan domovinske zahvalnosti

25.12. Božić 15.08. Velika Gospa

26.12. Prvi dan po Božiću, Sveti Stjepan

01.01. Nova godina 30.04. nenastavni dan

06.01. Bogojavljanje – Sveta tri kralja 01.06. nenastavni dan

01.04. Uskrs

02.04. Uskrsni ponedjeljak

01.05. Praznik rada

31.05. Tijelovo **OPĆINSKI BLAGDANI**

22.06. Dan antifašističke borbe 19.03. Dan župe i općine – Sveti Josip

Raspored sati nalazi se na oglasnoj ploči matične škole i područnih škola. Sve obveze učenika su u jednoj smjeni. Raspored dopunske i dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti je posebno naznačen.

**RASPORED ZA MATIČNU ŠKOLU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PONEDJELJAK | | | | | | | |
|  | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 5 |  | H | M | M | Pov | G |  | Z |
| 6 |  | P | H | G | E | Pov | T/NJ | T/NJ B |
| 7 |  | Pov | E | B | G | M | T | T O |
| 8 |  | M | B | Pov | T/NJ | T/NJ | G | R |
| 1/3 |  | Vj | Vj | TZK | H |  |  |  |
| 2/4 |  | M | H | PID | TZK | EJ |  |  |

**DEŽURSTVA: ANITA PARANOS – DEJANA KIRINČIĆ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UTORAK | | | | | | | | SRIJEDA | | | | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | E | IN | IN | H | G | (G) |  |  | E | VJ | t/l | t/l | H | tzk |  |
|  | M | M | G | IN | IN | H |  |  | M | E | l/t | l/t | tzk | H |  |
|  | H | G | K | K | M | inf | inf | VJ | VJ | H | E | tzk | t/l | t/l | sp. |
| IN | IN | E | M | G | K | K | sro |  | H | M | tzk | E | l/t | l/t | klub |
| 1/3 | H | M | pid | GK | tzk |  |  |  | E | Nj | H | M | LK |  |  |
| 2/4 | NJ | M | H | GK | tzk | /pid |  |  |  | H | M | sro |  |  |  |

**KRISTINA CINDRIĆ BANOVIĆ - ANKA GRMAN SANJA BIŠĆAN (MISLAV ŽIROVČIĆ) –**

**MIRJANA VRANIĆ ŠUŠLJE**

Engleski – Leskovac Barilovićki

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ČETVRTAK | | | | | | | | PETAK | | | | | | | |
|  | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 5 |  | Pov | M | H | VJ | P | (P) |  |  | E | M | H | sro | tzk |  |  |
| 6 |  | G | P | Pov | H | vj | vj |  |  | M | E | tzk | sro | H |  |  |
| 7 |  | H | G | B | Pov | M | M |  |  | E | H | F | F | sro | tzk | sp: |
| 8 | VJ | VJ | H | G | B | H | Pov |  |  | H | E | M | tzk | F | F | klub |
| 1/3 |  | H | M | pid | tzk | IA |  |  |  |  | H | M | E | sro |  |  |
| 2/4 |  | H | VJ | VJ | LK | IA | tzk/ |  |  | M | H | E | PID | /NJ |  |  |

**BRANKA STARČEVIĆ – DARKO CERJANEC** **PETRA POLJAK – IVANA TUŠKAN MIHALIĆ**

Srijedom i petkom prvi sat Univerzalna sportska škola – Mislav Žirovčić

Kreativna radionica za roditelje i učenike 1.i 3. razreda: utorak: 12.25 – 13.10

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NOSITELJ | | DAN | VRIJEME | RAZRED |
| Anka Grman | Dramsko-recitatorska i likovna | četvrtak | 5.sat | 2./4. |
| Danijela Zatezalo | Glazbeno-plesna grupa | četvtak | 5.sat | 1./3. |
| Mislav Žirovčić | Sportski klub | sri. i pet. | 7.sat | 3. do 7. raz. |
| Mislav Žirovčić | Sportska grupa | Srijeda i petak | 1.sat | 1. do 4. raz |
| Zrinko Bahorić | Globe | petak | 7./0. sat | 5. - 8. raz. |
| Duško Gvozdić | Zbor | pon. | 7. sat | 4.- 8. |
| Nevenka Mikulić | Vizualni identitet škole | srijeda | 7. sat | 5, 6, 7. razred |
| Branka Starčević | Mladi knjižničari | četvrtak | 7.sat i veliki odmor (pon. i čet.) | 6. i 8. razred |
| Darko Cerjanec | Eko grupa | ponedjeljak | 4. sat | 8. raz. |
| Jure Gagić | Misijska grupa | Ponedjeljak | 4. i 5. sat | 8.raz. |
| Jure Gagić | Vjeronaučna grupa | Ponedjeljak | 1. i 7. sat | 6.raz |
| Anita Paranos | Povijesna grupa | četvrtak | 7.sat | 7.i 8. razred |
| Mario Zovkić | Mladi informatičari | petak | 0. sat | 5. raz. |
| Daria Peraković | Njemačka igraonica | srijeda | 2.sat | 1./3. |
| Daria Peraković | Njemačka igraonica | srijeda | 1.sat | 2.raz |
| Daria Peraković | Učenička zadruga | pon.  uto. | 3.sat  7.sat | 4. raz. Belaj  5. razred |

DOPUNSKA NASTAVA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Danijela Zatezalo | Matematika | četvrtak | 6.sat | 1./3. raz. |
| Anka Grman | Matematika | srijeda | 5.sat | 2./4. raz |
| Mirjana Vranić Šušlje | Hrvatski | srijeda | 7.sat | 5.-8. razred |
| Ivana Tuškan Mihalić | Matematika | ponedjejak  četvrtak | 6. sat  7. sat | 5.-8. razred |
| Petra Poljak | Engleski jezik | petak  ponedjeljak | 6.sat  6.sat | 6. razred  7. razred |
| Kristina Cindrić Banović | Engleski | utorak | 3. sat | 5. raz. |
| Željka Obrovac | Kemija | utorak | 7.sat | 8.raz. |

DODATNA NASTAVA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ivana Tuškan Mihalić | Matematika | Ponedjeljak  utorak | 7.sat  7.sat | 5. - 8. razred |
| Petra Poljak | Engleski | utorak | 5.sat | 4. razred  PŠ Belaj |
| Kristina Cindrić Banović | Engleski | petak | 0.sat | 5. i 8. raz. |
| Danijela Zatezalo | Hrvatski | ponedjeljak | 5.sat | 1./3. raz. |
| Mirjana Vranić Šušlje | Hrvatski | četvrtak | 7.sat | 7./8. |
| Daria Peraković | Njemački jezik | petak | 7.sat | 8.razred  4 učenika |

RASPORED ZA PODRUČNU ŠKOLU BELAJ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PONEDJELJAK | | | | | | UTORAK | | | | | | SRIJEDA | | | | | |
|  | **0.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **0.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **0.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** |
| **1.** |  | **HJ** | **MAT** | **PID** | **TZK** | **SRO** |  | **MAT** | **HJ** | **EJ** | **VJ** |  |  | **LK** | **HJ** | **MAT** | **TZK** | **Dop. HJ** |
| **2.** |  | **HJ** | **TJ(i)/**  **Dop. HJ** | **MAT** | **PID** | **TZK** |  | **EJ** | **VJ** | **HJ** | **MAT** | **SRO** |  | **HJ** | **MAT** | **GK** | **TZK** | **Dod. HJ** |
| **3.** |  | **MAT** | **TJ(i)/**  **Dop. HJ** | **HJ** | **TZK** | **Dod. MAT** |  | **VJ** | **EJ** | **MAT** | **HJ** | **GK** |  | **MAT** | **PID** | **LK** | **SRO** | **TZK** |
| **4.** | **NJ** | **NJ/TJ**  **Dop. HJ** | **GK** | **TJ/**  **INA** | **HJ** | **MAT** |  | **HJ** | **PID** | **VJ** | **EJ** | **Dod. EJ** |  | **HJ** | **MAT** | **PID** | **SRO** | **TZK** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ČETVRTAK** | | | | | | | **PETAK** | | | | | |
| **0.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **0.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** |
|  | **VJ** | **EJ** | **PID** | **HJ** |  |  |  | **HJ** | **MAT** | **TZK** | **GK** | **INA** |
|  | **EJ** | **VJ** | **HJ** | **PID** |  |  |  | **HJ** | **MAT** | **LK** | **TZK** | **INA** |
|  | **HJ** | **MAT** | **EJ** | **VJ** |  |  |  | **HJ** | **HJ** | **PID** | **TZK** | **INA** |
|  | **MAT** | **HJ** | **VJ** | **EJ** |  |  |  | **HJ** | **MAT** | **PID** | **LK** | **TZK** |

RASPORED ZA PODRUČNU ŠKOLU LESKOVAC BARILOVIĆKI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SAT | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| 1. | HJ | HJ | HJ | HJ | HJ |
| 2. | MAT | PID | MAT | PID | MAT |
| 3. | GK | DOD HJ | TZK | MAT | TZK |
| 4. | TZK | VJ | EJ | LK | INA |
| 5. | SRO | VJ | EJ | DOP MAT |  |

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOSITELJ | DAN | VRIJEME | RAZRED |
| Barica Banjavčić – Likovna grupa | petak | 5.sat | 1. |
| Marijana Bosiljevac – Voćarsko-cvjećarska grupa | petak | 5.sat | 2. |
| Daria Peraković – Učenička zadruga | ponedjeljak | 3.sat | 4. |
| Nada Višal – Dramsko-recitatorsko-likovna grupa | petak | 5.sat | 3. |
| Lidija Gojak Pavlić – Dramsko – recitatorsko likovna grupa | petak | 4.sat | 1.,2.,3. |
| Jelena Rimay Igraonica talijanskog jezika | ponedjeljak | 2.sat | 2. i 3. sat |

DOPUNSKA NASTAVA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NOSITELJ |  | DAN | VRIJEME | RAZRED |
| Barica Banjavčić | hrvatski jezik | srijeda | 5. sat | 1. |
| Marijana Bosiljevac | hrvatski | ponedjeljak | 2. sat | 2. |
| Renato Ilić | hrvatski | ponedjeljak | 1. sat | 4. |
| Nada Višal | hrvatski | ponedjeljak | 3. sat | 3. |
| Petra Poljak | engleski | utorak | 5. sat | 4. |
| Lidija Gojak Pavlić | matematika | četvrtak | 5. sat | 1.,2.,3. |

DODATNA NASTAVA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NOSITELJ |  | DAN | VRIJEME | RAZRED |
| Marijana Bosiljevac | hrvatski | srijeda | 5. sat | 2. |
| Nada Višal | matematika | ponedjeljak | 5..sat | 3. |
| Lidija Gojak Pavlić | hrvatski | utorak | 3. sat | 1.,2.,3. |

**5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-**

**OBRAZOVNOG RADA**

**5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima (minimum)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | **2.** | | **3.** | | **4.** | | **5.** | | **6.** | | **7.** | | **8.** | | **Ukupno planirano** | |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **Hrvatski jezik** | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 4 | 140 | 4 | 140 | 38 | 1330 |
| **Likovna kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 8 | 280 |
| **Glazbena kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 8 | 280 |
| **Engleski jezik** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 20 | 700 |
| **Matematika** | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 32 | 1120 |
| **Priroda** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,5 | 53 | 2 | 70 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,5 | 123 |
| **Biologija** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| **Kemija** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| **Fizika** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 70 | 2 | 70 | 4 | 140 |
| **Priroda i društvo** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 315 |
| **Povijest** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 8 | 280 |
| **Geografija** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,5 | 53 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 7,5 | 263 |
| **Tehnička kultura** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 4 | 140 |
| **Tjelesna i zdr. kultura** | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 19 | 665 |
| **UKUPNO:** | 18 | 630 | 18 | 630 | 18 | 630 | 18 | 630 | 22 | 771 | 23 | 805 | 26 | 910 | 26 | 910 | 169 | 5916 |
| SVEUKUPNO  (broj odjela) | 54 | 1  890 | 36 | 1  260 | 72 | 2  520 | 72 | 2  520 | 22 | 771 | 23 | 805 | 26 | 910 | 26 | 910 | 331 | 11  586 |

**5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada**

**5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROGRAMA** | **RAZRED** | **IZVRŠITELJ** | **SATI**  **TJEDNO** | **SATI**  **GODIŠNJE** |
| **VJERONAUK** | **1. – 4.**    **1. – 8.** | **DUBRAVKA BELJAN**  **JURE GAGIĆ** | **2 SATA – 5 ODJELA 72**  **2 SATA – 6 ODJELA 72** | **360**  **432** |
| **NJEMAČKI JEZIK** | **4., 5., 6., 7., 8.** | **DARIA PERAKOVIĆ** | **2 SATA – 6 ODJELA 72** | **432** |
| **TALIJANSKI JEZIK** | **4.,6., 7. 8.** | **JELENA RIMAY** | **2 SATA – 3 ODJELA**  **72** | **216** |
| **INFORMATIKA** | **5., 6., 7., 8.** | **MARIO ZOVKIĆ** | **2 SATA – 4 ODJELA 72** | **288** |
| **TEHNIČKA KULTURA** | **5., 6. ,7. i 8.** | **PREDRAG NOVKOVIĆ MIHALIĆ** | **2-SATA – 1 ODJEL**  **72** | **72** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZIV PROGRAMA** | **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** |
| VJERONAUK RKT | 1. – 8. | 162  (27+25+24+16+21+12+22+18) |
| TALIJANSKI JEZIK | 4. | 2 |
| 6 | 2 |
| 7. | 2 |
| 8. | 7 |
| NJEMAČKI JEZIK | 4. | 5+4 |
| 5. | 9 |
| 6. | 3 |
| 7. | 12 |
| 8. | 5 |
| INFORMATIKA | 5. | 18 |
| 6. | 12 |
| 7. | 22 |
| 8. | 18 |
| TEHNIČKA KULTURA | 6. | 2 |
| 7. | 2 |

**5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREDMET** | **RAZRED** | **BROJ**  **UČENIKA** | **IME IZVRŠITELJA** | **BROJ SATI**  **TJED./GOD.** |
| **HRVATSKI JEZIK** | 4. | 4 | Renato Ilić | 1/36 |
| 3. | 2 | Nada Višal | 1/36 |
| 5. - 8. | 5+4+7+5 | Mirjana Vranić- Šušlje | 1/36 |
| 2. | 3 | Marijana Bosiljevac | 1/36 |
| 1. | 3 | Barica Banjavčić | 1/36 |
| **ENGLESKI JEZIK** | 5. | 6 | Kristina Cindrić Banović | 1/36 |
| **ENGLESKI JEZIK** | 6 i 7. | 3+4 | Petra Poljak | 2/72 |
| **KEMIJA** | 7.i 8. | 10 | Željka Obrovac | 1/36 |
| **MATEMATIKA** | 2.,4. | 2+1 | Anka Grman | 1/36 |
| 5. – 8. | 6+3+6+6 | Ivana Tuškan Mihalić | 2/72 |
| 1., 3. | 2+2 | Danijela Zatezalo | 1/36 |
| 1.,2.,3. | 4+1+3 | Lidija Gojak Pavlić | 1/36 |

**5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NAZIV PROGRAMA | RAZRED | BROJ UČENIKA | IME I PREZIME  IZVRŠITELJA | BR. SATI  TJED./GOD. |
| **MATEMATIKA** | 5. - 8. | 2+2+5+1 | Ivana Tuškan Mihalić | 2/72 |
| 2. | 4 | Nada Višal | 1/36 |
| **HRVATSKI JEZIK** | 7./8. | 6+4 | Mirjana Vranić Šušlje | 1/36 |
| 1.,4. | 4+1+3 | Lidija Gojak Pavlić | 1/36 |
| 1. | 7 | Marijana Bosiljevac | 1/36 |
| 1./3. | 2+2 | Danijela Zatezalo | 1/36 |
| **ENGLESKI JEZIK** | 4. | 10 | Petra Poljak | 1/36 |
| 5.,8. | 3+5 | Kristina Cindrić Banović | 1/36 |

**5.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NAZIV PROGRAMA | RAZRED | BROJ UČENIKA | IME I PREZIME  IZVRŠITELJA | BR. SATI  TJED./GOD. |
| Dramsko-recitatorska i likovna | 2./4. | 9+6 | Anka Grman | 1/36 |
| Glazbeno-plesna grupa | 1./3. | 8+8 | Danijela Zatezalo | 1/36 |
| Misijska grupa | 8. raz. | 4 | Jure Gagić | 2/72 |
| Vjeronaučna grupa | 1. raz. | 5 | Jure Gagić | 2/72 |
| Povijesna grupa | 7.i 8. raz. | 6+4 | Anita Paranos | 1/36 |
| Učenička zadruga Barilko | 4. raz. Belaj  5. raz. Bar. | 8 +9 | Daria Peraković | 2/72 |
| Njemačka igraonica 2. raz Barilović | 2. raz. | 9 | Daria Peraković | 1/36 |
| Njemačka igraonica 1./3. razred | 1.i 3. razred | 8+8 | Daria Peraković | 1/36 |
| Eko grupa | 8. | 2 | Darko Cerjanec | 1/36 |
| Pjevački zbor | 5.-8. | 25 | Duško Gvozdić | 1/36 |
| GLOBE | 5. - 8. | 10 | Zrinko Bahorić | 1/36 |
| Mladi knjižničari | 5. i 7. | 3+2 | Branka Starčević | 1/36 |
| Vizualni identitet škole – likovna grupa | 8. | 5 | Nevenka Mikulić | 1/36 |
| Gimnastika | 3.-8. | 4+2+4+11 | Mislav Žirovčić | 2/72 |
| Mladi informatičari | 5. | 9 | Mario Zovkić | 1/36 |
| Likovna grupa | 1. | 16 | Barica Banjavčić | 1/36 |
| Voćarsko cvjećarska | 2. | 15 | Marijana Bosiljevac | 1/36 |
| Dramsko-likovna | 3. | 16 | Nada Višal | 1/36 |
| Dramsko – recitatorsko likovna grupa | 1.,2.,3. | 8 | Lidija Gojak Pavlić | 1/36 |
| Igraonica talijanskog jezika | 2.i 3. | 8+9 | Jelena Rimay | 1/36 |

**5.3. Obuka plivanja**

**Obuka plivanja održava se tijekom škole u prirodi za sve učenike četvrtog razreda.**

**5.4. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | | | | | | | | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Model individualizacije |  |  |  |  | **3** | **2** |  |  | **5** |
| Prilagođeni program |  |  |  |  | **1** | **1** |  | **1** | **3** |

* 1. **6. MEĐUPREDMETNE TEME**

|  |  |
| --- | --- |
| **Osobni i socijalni razvoj** | svi - kontinuirano |
| **Zdravlje, sigurnost i zaštita okoliša** | svi – kontinuirano |
| **Učiti kako učiti** | svi - kontinuirano |
| **Poduzetništvo** | svi - kontinuirano |
| **Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije** | svi - kontinuirano |
| **Građanski odgoj i obrazovanje** | svi – kontinuirano |

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA**

**Razred: prvi (1.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Međupredmetno** | u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem  istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije. | | | 15 |
| Predmet | Sat | Područje\* | Tema predmeta + tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO-a | Realizacija |
| Hrvatski jezik | 1. | Društvena dimenzija | Jezično izražavanje - Pisanje riječi i rečenica | studeni |
| 2. | Kulturološka dimenzija | Književnost - Blagdani | prosinac |
| Likovna kultura | 1. | Ekološka dimenzija | Ploha – Plakat o zaštiti prirode | travanj |
| Glazbena kultura | 1. | Politička dimenzija | Slušanje: Lijepa naša domovino (himna) | listopad |
| Engleski jezik | 1. | Kulturološka dimenzija | Christmas | prosinac |
| 2. | Kulturološka dimenzija | Easter | travanj |
| Matematika | 1. | Društvena dimenzija | Igre u nastavi matematike | rujan |
| 2. | Gospodarska dimenzija | Zbrajanje i oduzimanje do 20 | svibanj |
| Priroda i društvo | 1. | Ljudsko pravna dimenzija | Dom i obitelj | listopad |
| 2. | Kulturološka dimenzija | Blagdani | prosinac |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 1. | Društvena dimenzija | Momčadske igre | travanj |
| 2. | Kulturološka dimenzija | Ples | ožujak |
| Vjeronauk | 1. | Ljudsko pravna dimenzija | Jedan dan u mojoj obitelji | svibanj |
| 2. | Kulturološka dimenzija | Bog je s nama uvijek i svugdje | lipanj |

**Razred: DRUGI ( 2. )**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Međupredmetno** |  | | | 15 |
| Predmet | Sat | Područje\* | Tema predmeta + tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO-a | Realizacija |
| Hrvatski jezik | 1. | Društvena dimenzija | Telefonski razgovor | studeni |
| 2. | Ekološka dimenzija | Opet rastu papiri | travanj |
| Likovna kultura | 1. | Gospodarska dimenzija | U vinogradu | rujan |
| Glazbena kultura | 1. | Kulturološka dimenzija | Blistaj, blistaj zvijezdo mala | prosinac |
| Engleski jezik | 1. | Međukulturalna dimenzija | Father's Day | ožujak |
| 2. | Međukulturalna dimenzija | Mother's Day | svibanj |
| Matematika | 1. | Gospodarska dimenzija | Hrvatski novac – kune i lipe | siječanj |
| 2. | Društvena dimenzija | Množenje i dijeljenje brojeva – igre u nastavi matematike | veljača |
| Priroda i društvo | 1. | Gospodarska dimenzija | Rad u trgovini | listopad |
| 2. | Politička dimenzija | Dan državnosti | svibanj |
| Tjelesna i zdrav-stvena kultura | 1. | Kulturološka dimenzija | Ples | studeni |
| 2. | Društvena dimenzija | Štafetne igre | lipanj |
| Vjeronauk | 1. | Kulturološka dimenzija | Kršćani se u svijetu poštuju i pomažu | svibanj |
| 2. | Društvena dimenzija | Moje odluke za praznike | lipanj |

**Razred: TREĆI (3.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Međupredmetno** |  | | | 15 |
| Predmet | Sat | Područje\* | Tema predmeta + tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO-a | Realizacija |
| Hrvatski jezik | 1. | **LJ-P:**ljudsko pravna dimenzija | Književnost: Pet škola, interpretacija priče | rujan |
| 2. | **E:**ekološka dimenzija | Književnost: Brezina grančica, interpretacija priče | ožujak |
| Likovna kultura | 1. | **K:**kulturološka dimenzija | VOLUMEN I MASA U PROSTORU **–** *Kontrast punog i praznog prostora* (Maska) | veljača |
| Glazbena kultura | 1. | **K:**kulturološka dimenzija | Himna: *LIJEPA NAŠA DOMOVINO, slušanje* | lipanj |
| Engleski jezik | 1. | K: međukulturalna dimenzija | Marry Christmas! | prosinac |
| 2. | K: međukulturalna dimenzija | HappyEaster! | travanj |
| Matematika | 1. | **D:**društvena dimenzija | Hrvatski novac – kune i lipe | ožujak |
| 2. | **G:**gospodarska dimenzija | Racionalno korištenje novca, štednja | travanj |
| Priroda i društvo | 1. | **K:**kulturološka dimenzija | Moj zavičaj u prošlosti (pučki običaji – Božić) | prosinac |
| 2. | **P:**politička dimenzija | Karlovačka županija | svibanj |
| Tjelesna i zdrav-stvena kultura | 1. | **D:**društvena dimenzija | Momčadske i štafetne igre | siječanj |
| 2. | **K:**kulturološka dimenzija | Dječji ples po izboru | svibanj |
| Vjeronauk | 1. | **K:**kulturološka dimenzija | Kršćani se u svijetu poštuju i pomažu | svibanj |
| 2. | **D:**društvena dimenzija | S Isusom na praznicima | lipanj |

**Razred: ČETVRTI (4.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Međupredmetno** |  | | | 15 |
| Predmet | Sat | Područje\* | Tema predmeta + tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO-a | Realizacija |
| Hrvatski jezik | 1. | LJ-P:ljudsko pravna dimenzija | Književnost – Se je Hrvatska | listopad |
| 2. | D- društvena dimenzija | Izražavanje i stvaranje- Tjedan bez televizije | siječanj |
| Likovna kultura | 1. | E-ekološka dimenzija | BOJA- kontrast i dominacija boja, oblika, veličina; povezati vizualnu i verbalnu poruku - Plakat | ožujak/travanj |
| Glazbena kultura | 1. | K-kulturološka dimenzija | Pjevanje/Slušanje, Božićne pjesme | prosinac |
| Engleski jezik | 1. | Međukulturna dimenzija | MerrY Christmas, Everyone! | prosinac |
| 2. | Međukulturna dimenzija | Easter Around the World! | travanj |
| Njemački jezik | 1. | Društvena dimenzija | Meine Familie ( Moja obitelj) | studeni |
| 2. | Kulturološka dimenzija | Ostern (Uskrs) | travanj |
| Talijanski jezik | 1. | Društvena i međukulturalna dimenzija  dimenzija | Il pranzo in famiglia | svibanj |
| Matematika | 1. | G:gospodarska dimenzija | Zbrajanje i oduzimanje do milijun | listopad |
| 2. | E:ekološka dimenzija | Površina; Obujam | ožujak – svibanj |
| Priroda i društvo | 1. | LJ-P -ljudsko pravna dimenzija | Republika Hrvatska i susjedne zemlje | rujan |
| 2. | D – društvena dimenzija | Samostalna Republika Hrvatska | veljača |
| Tjelesna i zdrav-stvena kultura | 1. | E:ekološka dimenzija | Pješačenje na Vinicu (i sl.) | rujan/listopad |
| 2. | D:društvena dimenzija | Momčadske i štafetne igre | lipanj |
| Vjeronauk | 1. | LJ-P -ljudsko pravna dimenzija | Jedan dan u mojoj obitelji | svibanj |
| 2. | K-kulturološka dimenzija | Blagdan Tijelova (izborna tema) | lipanj |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sat razrednika**  **1., 2., 3. i 4.**  **razred** | *navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih. | | | 10 |
| Predmet | Sat | Područje\* | Tema predmeta+ tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO-a | Realizacija |
| Sat razrednog odjela | 1. | **LJ-P:**ljudsko pravna dimenzija | Građansko znanje i razumijevanje: Kućni red škole | rujan |
| 2. | **LJ-P:**ljudsko pravna dimenzija | Građanske vrijednosti i stavovi: Uvažavanje različitosti | rujan |
| 3. | **LJ-P:**ljudsko pravna dimenzija | Građanske vještine i sposobnosti: Upoznajem sebe i druge | listopad |
| 4. | **G:**gospodarska dimenzija | Građanske vještine i sposobnosti: Korištenje i procjena različitih izvora informacija (reklame) | veljača |
| 5. | **K:**kulturološka dimenzija | Građanske vrijednosti i stavovi: Dan knjige | travanj |
|  | 6. | **E:**ekološka dimenzija | Građanske vrijednosti i stavovi: Kakav okoliš želimo | travanj |
|  | 7. | **D:**društvena dimenzija | Građanske vrijednosti i stavovi: Oprez – internet, mobitel | svibanj |
|  | 8. | **K:**kulturološka dimenzija | Građanske vrijednosti i stavovi: Izlet | svibanj |
|  | 9. | **K:**kulturološka dimenzija | Građansko znanje i razumijevanje: Dan škole | svibanj |
|  | 10. | **P:**politička dimenzija | Građanske vrijednosti i stavovi: Europa u Hrvatskoj | lipanj |

**Razred: PETI (5.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Međupredmetno** | u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, strani jezik, Matematika, Informatika, Tehnička kultura, Priroda, Biologija, Kemija, Fizika, Povijest, Geografija, Vjeronauk, Likovna kultura, Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura, programi stručnih suradnika.  Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije. | | | 20 |
| Predmet | Sat | Područje\* | Tema predmeta+ tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO-a | Realizacija |
| Hrvatski jezik | 1. | Komunikacijske vještine | Lektira; I.Kušan: Koko u Parizu | listopad |
| 2. | Komunikacijske vještine | Lektira; I.Kušan: Koko u Parizu | listopad |
| Likovna kultura | 1. | Kulturološka dimenzija | Prostorno oblikovanje/3D – Masa/volumen i prostor – Osnovni 3D oblici (Vučedolska golubica) | studeni |
| Glazbena kultura | 1. | Kulturološka dimenzija | Hrvatska tradicijska glazba – Međimurje i Podravina | svibanj |
| Engleski jezik | 1. | Ljudsko pravna dimenzija | US EDucation System | listopad |
| 2. | Društvena dimenzija | Familylifein Croatia | veljača |
| Talijanski jezik | 1. | Društvena dimenzija | I Paesi d’Europa | svibanj |
| Njemački jezik | 1. | Društvena dimenzija | DaslebeninmeinerFamilie (Život u mojoj obitelji) | listopad |
| 2. | Kultorološka dimenzija | Ostern (Uskrs) | travanj |
| Matematika | 1. | Gospodarska i društvena | Odgovorno korištenje novca i kritički odnos prema reklamama – Zaokruživanje prirodnih brojeva | listopad |
| 2. | Gospodarska i društvena dimenzija | Odgovorno korištenje novca i kritički odnos prema reklamama – Zbrajanje i oduzimanje decimalnih brojeva | svibanj |
| Priroda  Biologija | 1. | Ekološka dimenzija | Uzgoj i zaštita biljaka | svibanj |
| 2. | Društvena dimenzija | Najveći svjetski problem - Glad | lipanj |
| Povijest | 1. | Politička i društvena | Perzija, Antena | siječanj |
| 2. | Politička dimenzija | Rimska republika, Rimska provincija | ožujak/travanj |
| Geografija | 1. | Gospodarska dimenzija | Tropske klime | travanj |
| 2. | Gospodarska dimenzija | Suhe klime | travanj |
| Tehnička kultura | 1. | Ekološka dimenzija | Kako uštedjeti energiju | svibanj |
| Tjelesna i zdrav-stvena kultura | 1. | Kultorološka dimenzija | Narodni ples | prosinac |
| Vjeronauk | 1. | Kultorološka dimenzija | Vrijeme i prostor za molitvu | svibanj |
| Informatika | 1. | Društvena dimenzija | Osnovne usluge interneta | travanj |

**Razred: ŠESTI (6.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Međupredmetno** |  | | | 20 |
| Predmet | Sat | Područje\* | Tema predmeta+ tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO-a | Realizacija |
| Hrvatski jezik | 1. | **D:**društvena dimenzija | Lektira: I. B. Mažuranić:Priče iz davnine | prosinac |
| 2. | **D:**društvena dimenzija | Lektira: I. B. Mažuranić:Priče iz davnine | prosinac |
| Likovna kultura | 1. | **K:**kulturološka dimenzija | Plošno oblikovanje/2D - Boja – Lokalna boja, tonsko stupnjevanje boje (Trg) | studeni |
| Glazbena kultura | 1. | **K:**kulturološka dimenzija | Hrvatska tradicijska glazba - Gorska Hrvatska | svibanj |
| Engleski jezik | 1. | **K:**kulturološka dimenzija | The Maya | studeni |
| 2. | **E:**ekološka dimenzija | Risnjak National Park | veljača |
| Talijanski jezik | 1. | **D:**društvena dimenzija | I Paesi d’Europa | svibanj |
| Njemački jezik | 1. | K:kulturološka dimenzija | Weihnachten (Božić) | prosinac |
| 2. | E:ekološka dimenzija | Umweltschutz (Zaštita okoliša) | travanj |
| Matematika | 1. | G:gospodarska dimenzija | Zbrajanje i oduzimanje racionalnih brojeva | ožujak |
| 2. | G:gospodarska dimenzija | Linearne jednadžbe sjednom nepoznanicom | travanj |
| Priroda | 1. | E:ekološka dimenzija | Živa bića kopnenih voda stajaćica | travanj |
| 2. | E:ekološka dimenzija | Iskorištavanje i zaštita travnjaka | svibanj |
| Povijest | 1. | P:politička dimenzija | Hrvatske kneževine u 9. stoljeću | listopad |
| 2. | P:politička dimenzija | Zrinsko-frankopanski otpor | svibanj |
| Geografija | 1. | G:gospodarska dimenzija | Brazil | svibanj |
| 2. | G:gospodarska dimenzija | Argentina i Čile | svibanj |
| Tehnička kultura | 1. | E:ekološka dimenzija | Rizici korištenja plinskog goriva u domaćinstvu | svibanj |
| Tjelesna i zdrav-stvena kultura | 1. | D:društvena dimenzija | Vođenje nogometne lopte | lipanj |
| Vjeronauk | 1. | K:kulturološka dimenzija | Marijanska svetišta | svibanj |
| Informatika | 1. | D:društvena dimenzija | Upoznavanje alata za izradu prezentacija | ožujak |

**Razred: SEDMI (7.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Međupredmetno*** |  | | | 20 |
| *Predmet* | Sat | Područje\* | Tema predmeta+ tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO-a | Realizacija |
| *Hrvatski jezik* | 1. | LJ-P:ljudsko pravna | Dostojanstvo osobe; H. Hitrec: Smogovci | ožujak |
| 2. | LJ-P:ljudsko pravna | Dostojanstvo osobe; H. Hitrec: Smogovci | ožujak |
| *Likovna kultura* | 1. | E:ekološka dimenzija | Prostorno oblikovanje/3d – površina-materijalizacija teksture površine | svibanj |
| *Glazbena kultura* | 1. | K:kulturološka dimenzija | Hrvatska tradicijska glazba - Dalmacija | svibanj |
| *Engleski jezik* | 1. | LJ-P:ljudsko pravna | TeenTribes | listopad |
| 2. | LJ-P:ljudsko pravna | Traditionaldances | veljača |
| *Talijanski jezik* | 1. | D:društvena dimenzija | La Moda | ožujak |
| *Njemački jezik* | 1. | D:društvena dimenzija | WasmachenKinderundJugendlicheinDeutchlanddenganzenTag | listopad |
| 2. | E:ekološka dimenzija | WarumsinddieWaldersowichtig? | travanj |
| *Matematika* | 1. | G:gospodarska dimenzija | Jednostavni kamatni račun – planiranje individualne potrošnje, sudjelovanje u izradi kućnog proračuna te planiranje štednje | studeni |
| 2. | D:društvena dimenzija | Prikazivanje i analiza podataka | prosinac |
| *Priroda*  *Biologija* | 1. | E:ekološka dimenzija | Oprašivanje, oplodnja i zaštita ploda | svibanj |
| 2. | D:društvena dimenzija | Dokazi evolucije | svibanj |
| *Kemija* | 1. | E:ekološka dimenzija | Onečišćenje zraka | lipanj |
| 2. | E:ekološka dimenzija | Onečišćenje zraka | lipanj |
| *Fizika* | 1. | D:društvena dimenzija | Zakon očuvanja energije | svibanj |
| 2. | E:ekološka dimenzija | Efekt staklenika | svibanj |
| *Povijest* | 1. | P:politička dimenzija | Postanak i razvoj SAD-a | rujan |
| 2. | P:politička dimenzija | Kraj rata, Hrvatska u 1.svj.ratu | svibanj |
| *Geografija* | 1. | G:gospodarska dimenzija | Rusija | travanj |
| 2. | G:gospodarska dimenzija | Ostale države Istočne Europe | travanj |
| *Tehnička kultura* | 1. | E:ekološka dimenzija | Racionalno korištenje energije | svibanj |
| *Tjelesna i zdrav-stvena kultura* | 1. | D:društvena dimenzija | Košarkaški dvokorak | svibanj |
| *Vjeronauk* | 1. | D:društvena dimenzija | Živjeti po krepostima | svibanj |
| *Informatika* | 1. | D:društvena dimenzija | Uporaba vizualnog HTML uređivača za izradu osobne Web stranice | travanj |

**Razred: OSMI (8.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Međupredmetno** |  | | | 20 |
| Predmet | Sat | Područje\* | Tema predmeta+ tema ili ishod ili ključni pojam iz Programa GOO-a | Realizacija |
| Hrvatski jezik | 1. | D:društvena dimenzija | Lektira;Richard Bach: Galeb Jonathan Livingstone | travanj |
| 2. | D:društvena dimenzija | Lektira;Richard Bach: Galeb Jonathan Livingstone | travanj |
| Likovna kultura | 1. | LJ-P:ljudsko pravna | Plošno oblikovanje/2D – Ploha – Sklad likova (Lopoči Slave Raškaj) | travanj |
| Glazbena kultura | 1. | K:kulturološka dimenzija | Hrvatska tradicijska glazba; Središnja i sjeverozapadna Hrvatska | svibanj |
| Engleski jezik | 1. | LJ-P:ljudsko pravna | Men,s Best Friend | svibanj |
| 2. | E:ekološka dimenzija | Plitvice lakes | lipanj |
| Njemački jezik | 1. | K:kulturološka dimenzija | Mit einerSprachemehr | rujan |
| 2. | D:društvena dimenzija | Allemőgen T-Shirts | listopad |
| Matematika | 1. | G:gospodarska dimenzija | Kocka i kvadar | travanj |
| 2. | G:gospodarska dimenzija | Modeli općine Barilović | svibanj |
| Priroda  Biologija | 1. | LJ-P:ljudsko pravna | Koža | svibanj |
| 2. | E:ekološka dimenzija | Bioraznolikost | svibanj |
| Kemija | 1. | E:ekološka dimenzija | Sapuni i deterdženti – utjecaj zagađenja voda | listopad |
| 2. | E:ekološka dimenzija | Zbrinjavanje plastičnih masa | veljača |
| Fizika | 1. | D:društvena dimenzija | EM val | svibanj |
| 2. | E:ekološka dimenzija | EM val | lipanj |
| Povijest | 1. | P:politička dimenzija | Parlamentarna demokracija | rujan |
| 2. | D:društvena dimenzija | Domovinski rat | svibanj |
| Geografija | 1. | G:gospodarska dimenzija | Gorska Hrvatska | ožujak |
| 2. | G:gospodarska dimenzija | Reljef nizinske Hrvatske | ožujak |
| Tehnička kultura | 1. | D:društvena dimenzija | Doprinos hrv. znanstvenika Nikole Tesle u elektrotehnici | svibanj |
| Tjelesna i zdrav-stvena kultura | 1. | D:društvena dimenzija | Skok šut na dodanu loptu | svibanj |
| Vjeronauk | 1. | D:društvena dimenzija | Moja odgovornost za pravedan život | lipanj |
| Informatika | 1. | D:društvena dimenzija | Kritički odnos prema internetu | svibanj |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sat razrednika**  **5., 6., 7. i 8. razred** | navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine, razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih. | | | 5 |
| Predmet | Sat | Područje\* | Tema GOO-a | Realizacija |
| Sat razrednog odjela | 1. | LJ-P:ljudsko pravna dimenzija | Građansko znanje i razumijevanje: Kućni red škole | rujan |
| 2. | LJ-P:ljudsko pravna dimenzija | Građanske vještine i sposobnosti: Upoznajem sebe i druge | listopad |
| 3. | E:ekološka dimenzija | Građanske vrijednosti i stavovi: Kakav okoliš želimo | travanj |
| 4. | K:kulturološka dimenzija | Građanske vrijednosti i stavovi: Izlet | svibanj |
| 5. | P:politička dimenzija | Građanske vrijednosti i stavovi: Europa u Hrvatskoj | lipanj |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Izvanučioničke aktivnosti** | ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju *istraživačke aktivnosti* (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), *volonterske aktivnosti* (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), *organizacijske aktivnosti* (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), *proizvodno-inovativne aktivnosti* (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti. | | | 10 |
|  | 1. | K:kulturološka dimenzija | Božićna priredba | prosinac |
|  | 2. | K:kulturološka dimenzija | Kino /kazalište | studeni |
|  | 3. | D:društvena dimenzija | Dobrota oko nas i u nama | siječanj |
|  | 4. | E:ekološka dimenzija | Škola u prirodi | Svibanj/lipanj |
|  | 5. | K:kulturološka dimenzija | Integrirani dan – Noć knjige | travanj |
|  | 6. | D:društvena dimenzija | Dan škole | svibanj |
|  | 7. | D:društvena dimenzija | Sportski dan | lipanj |
|  | 8. | D:društvena dimenzija | Terenska nastava | rujan/svibanj |
|  | 9. | D:društvena dimenzija | Završna ekskurzija učenika | lipanj |
|  | 10. | E:ekološka dimenzija | Sakupljanje starog papira | lipanj |

Koordinatorica : Anka Grman, učiteljica RN

**7. PROFESIONALNO PRIOPĆAVANJE I USMJERAVANJE**

Profesionalno priopćavanje provodi se od prvog do osmog razreda kroz sva nastavna područja, putem pojedinih nastavnih predmeta i satova razrednika, dodatne i izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti, u školi i izvan nje npr. posjete radnom mjestu.

Pojedina zanimanja, njihova podjela i drugo sadržana su u brošurama, propagandnom materijalu, radio i TV emisijama, internetskim edukativnim portalima sl. Kod opisa pojedinih zanimanja ukazivati na važnost pravilnog izbora zanimanja (poznavanje samoga sebe, uvjeta rada, slobodna radna mjesta, potrebnu stručnost), te ukazati na pomoć koju pri tome pruža Hrvatski zavod za zapošljavanje.

Jedan od mogućih oblika rada je i pozivanje stručnjaka različitih zanimanja (gost razreda) i obilazak pojedinih zanimanja na njihovim radnim mjestima kako bi se u cijelosti sagledali uvjeti rada.

Individualnim i skupnim razgovorima s učenicima učitelji će tijekom godine usmjeravati učenike, poticati ih na pismeno i likovno izražavanje o tome kako provode slobodno vrijeme i koje je njihovo buduće zanimanje.

Anketiranje učenika provodit će se putem anketnog lista u suradnji sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje. Potrebno je ostvariti suradnju sa školskim liječnikom u vezi zdravstvenih poteškoća učenika, posjet srednjim školama i distribuciju informativnog materijala.

Učenicima osmog razreda podijeliti brošure, razgovarati s učenicima i roditeljima o brošuri.

Izvršiti anketiranje učenika osmog razreda uz analizu profesionalnih namjera, izvršiti identifikaciju učenika koji imaju sužen izbor zanimanja, uputiti učenike i roditelje u Savjetovalište za izbor zanimanja u Hrvatski zavod za zapošljavanje.

Obavještavati učenike o mogućnostima posjeta srednjim školama u Karlovcu, tzv. Dani otvorenih vrata te ih informirati o održavanju Sajma obrtništva.

**8. PLAN PROVEDBE UPISA UČENIKA 8. RAZREDA U SREDNJE ŠKOLE**

Imenovati povjerenstvo za upise koje čine ravnateljica, razrednica i stručna suradnica, a koje je nadležno i odgovorno za obavljanje poslova vezanih za provedbu upisa u srednje škole. Članovi upisnog povjerenstva dužni su se educirati te pratiti sve obavijesti i promjene vezane za upise u srednje škole.

Upisi se provode u ljetnom i jesenskom upisnom roku.

Povjerenstvo je dužno pružati učenicima i njihovim roditeljima svu potrebnu pomoć i podršku vezanu za elektroničku prijavu te informacije o načinu i postupku podnošenja prijave za upis u prvi razred srednje škole.

Pravovremeno obavijestiti učenike i roditelje o Odluci o upisu i Kalendaru objavljenom u publikaciji "Prijave i upisi u srednje škole za školsku godinu 2018./2019. - Idemo u srednju.

**Posebno pratiti termine vezane za:**

* početak ljetnog i jesenskog upisnog roka
* početak prijava u sustav
* početak prijava obrazovnih programa
* rok za dostavu dokumentacije
* završetak unosa rezultata s poravnih ispita
* zaključavanje odabira obrazovnih programa, početak ispisa prijavnica
* objavu konačne ljestvice poretka

**9. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA**

Dužnosti su razrednika i razrednih odjela kroz čitavu školsku godinu i na satovima razrednika provoditi estetsko – ekološke zadaće. U navedene aktivnosti uključuju se i ostali zaposlenici – učitelji i učiteljice, spremačice i domar.

Estetsko – ekološko uređenje životne i radne sredine podrazumijeva:

* sbriga o radnom prostoru – učionicama, njihovo uljepšavanje
* briga o ostalim zatvorenim prostorima – čistoća škole kao cjeline zajednička je briga (briga o cvijeću)
* briga o čistoći školskog dvorišta – skupljanje papira, otpada i sl.
* urednost i čistoću javnih površina – svojim ponašanjem pridonijeti ljepšem izgledu naše škole, mjesta
* održavanje nasada u školskom vrtu
* estetsko ekološka akcija na nivou škole uz Dan planeta Zemlje
* izgrađivanje zdravog odnosa prema prirodi
* osnivanje družine čuvara prirode – eko grupe
* organizacija ekološkog kviza
* organiziranje rekreativnih izleta

Provoditi zdravstvenu zaštitu učenika u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Karlovačke županije.

Prometna zaštita ostvaruje se u suradnji s prometnom policijom putem predavanja i radionica.

Razrednici i učitelji/ce trebaju voditi brigu o poboljšanju odnosa između učenica i učenika, učenika i roditelja te roditelja i škole.

Budući da škola ima velik broj putnika organizirano je dežurstvo učitelja u školi – topla prostorija, mogućnost pisanja domaće zadaće ili bavljenje drugim edukativnim aktivnostima.

**9.1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA**

1. **Sistematski i ostali preventivni pregledi**

* sistematski pregled djece prije upisa u prvi razred osnovne škole
* sistematski pregledi u V. razredu osnovne škole (praćenje psihofizičkog razvoja)
* sistematski pregled učenika VIII. razreda u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na daljnje školovanje (drugo polugodište)
* ciljani sistematski pregledi – u ostalim razredima:

III. razred – TT/TV – ispitivanje vida i boja

VI. razred – TT/TV – pregled kralježnice

VII. razred – ispitivanje sluha - audiometrija

1. **Zdravstvena i tjelesna kultura**

* pregledi u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i tjelesne sposobnosti te primjene prilagođenog programa tjelesne i zdravstvene kulture (kontinuirano)

1. **Mjere higijensko – epidemiološke zaštite**

- cijepljenje djece prije upisa u prvi razred protiv dječje paralize, ospica, zaušnjaka i rubeole

* cijepljenje učenika VI. razreda protiv hepatitisa B (provodi se tri puta u tijeku školske godine, potrebno je osigurati tri radna školska dana)
* cijepljenje učenika VIII. razreda protiv Tetanusa, Difterije i Dječje paralize (potrebno je osigurati jedan radni školski dan)
* HPV (dječaci i djevojčice) cijepljenje nije obavezno. Zainteresirani roditelji trebaju kontaktirati Službu školske medicine, a formular informiranog pistanka dobit će u školi. Sada je u upotrebi deveterovalentno cjepivo Gardasil 9, za razliku od dosadašnjeg četverovalentnog cjepiva

1. **Zaštita i promicanje zdravog okoliša**

* higijensko-sanitarna kontrola škole (kontinuirano)
* nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika (kontinuirano)

**9.2. PREVENTIVNI PROGRAM**

Školski preventivni program uključuje odgojni i zaštitni rad s učenicima i roditeljima te izvanškolskim službama s ciljem suzbijanja poremećaja ponašanja.

Zadatak škole je da svakodnevno brine o učenicima i nadzire ih. Njima se treba uvijek baviti, osigurati im dobre uvjete, prostor i mogućnost za sport, glazbu, igru, zabavu i racionalno korištenje slobodnog vremena. Škola će im nastojati ponuditi zanimljive i atraktivne sadržaje kroz razne aktivnosti (sportski klub, izvannastavne aktivnosti, izbornu nastavu).

Okupiranost učenika dobro osmišljenim sadržajima najbolja je prevencija maloljetničkoj delikvenciji. Također je potrebna svakodnevna suradnja škole i roditelja i usmjeravanje djeteta na izbor pravih vrijednosti koje promoviraju život i očuvanje zdravlja.

To uključuje:

* edukativni rad s učenicima koji provode učitelji u neposrednom odgojno-obrazovnom radu
* stvaranje pozitivne školske klime
* razvijanje komunikacijskih vještina
* razvijanje obrambenih mehanizama kod učenika na negativne utjecaje
* promicanje socijalnih, emocionalnih i moralnih kompetencija
* promicanje zdravih stilova života
* poticanje učenika na uključivanje u sportske aktivnosti
* suradnja škole i roditelja kroz edukacije i savjetodavni rad
* radionice na satu razredne zajednice i roditeljskim sastancima
* individualni razgovori i konzultacije
* praćenje rizičnog ponašanja učenika tijekom šk. god.
* identifikaciju nasilničkog ponašanja
* o težim kršenjima kućnog reda škole obavijestiti MUP i CZSS

Nositelji navedenih aktivnosti su: razrednici, učitelji, stručna služba i ravnateljica. U izvršavanje aktivnosti uključit će se učenici, roditelji i službe zdravstvene i socijalne zaštite.

Učinkovito suzbijanje pojava nasilja zahtjeva:

* utvrđivanje načina postupanja u kriznim situacijama
* koordiniranu suradnju svih nositelja programa te stručnih institucija koje se bave problemima mladih, kao i zdravstvenih ustanova i ustanova socijalne skrbi
* svi razrednici i djelatnici moraju sustavno pratiti sigurnosne pojave, prilike i stanja kako bi se uočeni problemi mogli učinkovito rješavati u suradnji s nadležnim organima, županijskim uredima i Ministarstvom znanosti i obrazovanja
* o svakoj uočenoj rizičnoj pojavi i čimbeniku koji bi mogli dovesti do neprimjerenih oblika ponašanja i nasilja pismeno upozoriti nadležne institucije koje će svojim propisima pomoći u rješavanju problema za koji nije nadležna odgojno-obrazovna ustanova

AFIRMACIJA POZITIVNIH VRIJEDNOSTI KOD UČENIKA:

- razvijanje samopouzdanja kod učenika

- pružanje pomoći učenicima u životnim opredjeljenjima

- pozitivno provođenje slobodnog vremena učenika

- promicanje zdravih stilova života

- razvijanje obrambenih mehanizama kod učenika na negativne pojave

- poticanje učenika na uključivanje u sportske aktivnosti

- suradnja škole i roditelja kroz edukacije i savjetodavni rad

Okvirni plan aktivnosti (radionice):

- Prepoznavanje nasilničkih oblika ponašanja (Prihvatljiva i neprihvatljiva ponašanja)

- Doživljavanje nasilničkih oblika ponašanja (Ispoljavanje emocija na nasilan način)

- Razumijevanje osjećaja druge osobe

- Komunikacija (Neverbalna komunikacija)

- Tolerancija na frustraciju

- Prava djece (Zakon i mehanizmi u službi zaštite prava djece)

PROGRAMI PREVENCIJE OVISNOSTI (radionice):

* Alkohol (pojavnosti, utjecaj i posljedice)
* Pušenje (pojavnosti, utjecaj i posljedice)
* Droge (pojavnosti, utjecaj i posljedice)
* Kockanje (pojavnosti, utjecaj i posljedice)
* Internet (pojavnosti, utjecaj i posljedice)

Ostale teme će se istaknuti po potrebi tijekom godine.

**10. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2017./2018.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |  |
| Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI | svi |
| Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX – VI | svi |
| Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX – VI | svi |
| Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI | svi |
| Ostala stručna usavršavanja | IX – VI | svi |

**11. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA**

**11.1. PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RED. BROJ** | **SADRŽAJ RADA - TEMA** | **DATUM OSTVARENJA** | **IZVRŠITELJ** |
| 1. | Poslovi uz početak školske godine | rujan | ravnateljica |
| 2. | Školski kurikulum  Godišnji plan i program rada | rujan | ravnateljica |
| 3. | Analiza rada u 1. polugodištu, natjecanja | siječanj | razrednici ravnateljica |
| 4. | Dan škole | svibanj | ravnateljica |
| 5. | Uspjeh učenika na kraju nastavne godine | lipanj | razrednici  ravnateljica |
| 6. | Analiza rada i ocjena ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada | srpanj | ravnateljica |
| 7. | Konačan uspjeh učenika na kraju školske godine i analiza rada, poslovi vezani uz početak nove školske godine | kolovoz | ravnateljica |

**11..2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MJE-SEC** | **SADRŽAJ RADA** | **OSTVARENJE** | **IZVRŠITELJ** |
| 9. | pripreme oko početka školske godine, uključenost učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, dopunsku, dodatnu i izbornu nastavu | rujan | ravnateljica i razrednici, učitelj/ice, knjižničarka  pedagoginja |
| 12. | uspjeh učenika na kraju prvog polugodišta | prosinac | razrednici, učitelj/ice  pedagoginja, ravnateljica |
| 4. | uspjeh učenika – mjere poboljšanja do kraja nastavne godine | travanj | učitelji/učiteljice  pedagoginja, ravnateljica |
| 6. | uspjeh učenika na kraju nastavne godine | lipanj | razrednici  učitelj/ice  pedagoginja  ravnateljica |
| 8. | uspjeh učenika na kraju školske godine | kolovoz | Razrednici  učitelj/ice  pedagoginja  ravnateljica |

Zapisnici sjednica svakog razrednog vijeća vode se u dnevniku rada svakog razrednog odjela, a evidenciju i zapisnik vodi svaki razrednik.

**11.3. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REDNI BROJ** | **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME IZVRŠENJA** | **NOSITELJ** |
| 1. | Vođenje pedagoške dokumentacije | rujan - lipanj | razrednici |
| 2. | Prijepis ocjena | tijekom šk.god. | razrednici |
| 3. | Roditeljski sastanci | rujan - svibanj | razrednici |
| 4. | Uspjeh učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja | prosinac | razrednici i učitelj/ice |
| 5. | Javni pozivi za izlete, terensku nastavu i završnu ekskurziju | prosinac | razrednici |
| 6. | Terenska nastava za sve učenike | svibanj ili lipanj | razrednici i učitelj/ice |
| 7. | Uspjeh učenika na kraju nastavne godine | lipanj | razrednici i učitelj/ice |
| 8. | Popravni ispiti, uspjeh učenika na kraju školske godine | kolovoz | povjerenstva  razrednici |

**10. 4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SADRŽAJ | VRIJEME | NOSITELJ |
| Godišnji plan i program rada za tekuću školsku godinu i školski kurikulum, izbor predsjednika Vijeća roditelja i zamjenika | rujan | Ravnateljica |
| Projekt Ljudska prava u akciji | listopad - svibanj | Roditelji, učenici, učitelji |
| Uspjeh učenika na kraju nastavne godine | lipanj | Predsjednik/predsjednica VR |

Po potrebi održat će se i više sjednica Vijeća roditelja.

Članovi Vijeća roditelja:

1. Marinka Nose Goldašić Belaj 1. razred

2. Kristina Sladić Belaj 2. razred

3. Ana Kolić Belaj 3. razred

4. Ivana Banjavčić Belaj 4. razred

5. Mladen Milčić Barilović 5. razred

6. Andreja Grginčić Barilović 6. razred

7. Viktorija Marčac Barilović 7. razred

8. Dominik Banjavčić Barilović 8. razred

9. Matea Lipošćak Barilović 1./3. razred

10. Željka Karabogdan Barilović 2./4. razred

11. Tihana Spudić Leskovac Bar. 1./2./3. razred

Predsjednik Vijeća roditelja:

Zamjenica Predsjednika:

**10. 5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SADRŽAJ | VRIJEME | NOSITELJ |
| Izbor predsjednika Vijeća učenika škole i zamjenika | rujan | stručna suradnica |
| Prijedlog mjera i aktivnosti na razvijanju prijateljskih odnosa u školi | siječanj | predsjednik/predsjednica VU i stručna suradnica |
| Analiza rada i uspjeha u školovanju | lipanj | predsjednik/predsjednica VU i stručna suradnica |

Članovi Vijeća učenika su:

1. Magdalena Goldašić / Martin Tomac PŠ Belaj 1. razred
2. Iva Kasunić / David Matičić PŠ Belaj 2. razred
3. Dora Škrtić / Mihael Gojak PŠ Belaj 3. razred
4. Lucija Jakšić / Ema Brnardić PŠ Belaj 4. razred

5. Mateo Goldašić/Stjepan Magdić Barilović 5. razred

6. Marta Novosel/Gabriel Licitar Barilović 6. razred

7. Ivan Mateša/Dorotea Štefanac Barilović 7. razred

8. Luka Erić/Nikola Brnadić Barilović 8. razred

9. Lovro Bišćan/Karla Bišćan Barilović 2./4. razred

10. Elena Grman/Anja Vidović Barilović 1./3. razred

11 Lucija Spudić/ Ana Spudić Leskovac Bar. 1./2./3. razred

Predsjednik

Zamjenik:

**11. 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ** | **VRIJEME** | **NOSITELJ** |
| Donošenje godišnjeg plana i programa rada za tekuću školsku godinu i školskog kurikuluma, suglasnost za zapošljavanje radnika | rujan | Predsjednica/predsjednik  Ravnateljica |
| Financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun | siječanj i lipanj | Ravnateljica  Predsjednica/predsjednik |
| Realizacija plana i programa | lipanj | Predsjednica/predsjednik  Ravnateljica |

Sastanci i problematika za dnevni red će proizlaziti iz potrebe i rada škole. Školski odbor će sigurno održati i više sjednica i rješavati pitanja iz svog djelokruga rada koji proizlaze iz Statuta škole.

**12. PLANOVI RADA RAVNATELJICE, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**

**12.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE**

RADNO VRIJEME: ponedjeljak - petak 8.00 – 16.00h

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno vrijeme u satima** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  | **120** |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI - IX | 10 |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI – IX | 3 |
| * 1. Izrada Školskog kurikuluma | VI – IX | 10 |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX | 4 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI | 8 |
| * 1. Izrada zaduženja učitelja | VI – VIII | 4 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI | 4 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI | 20 |
| 1.9.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 20 |
| 1.10.Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI | 15 |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 10 |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII | 12 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  | **250** |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII | 10 |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX | 2 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX | 20 |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX – VI | 10 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI | 10 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII | 10 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI | 10 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, terenske nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI | 10 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII | 30 |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred osnovne škole | IV – VII | 5 |
| 2.11. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred srednje škole | IV - VII | 20 |
| 2.12.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI | 10 |
| 2.13.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI | 20 |
| 2.14.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI i VIII | 10 |
| 2.15.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V-IX | 10 |
| 2.16. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI | 20 |
| 2.17. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII | 40 |
| 2.18.Ostali poslovi | IX – VIII | 3 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  | **281** |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI | 40 |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI | 20 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI | 40 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI | 20 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII | 30 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII | 50 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII | 40 |
| * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije (e-Dnevnika) | IX – VIII | 20 |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII | 21 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  | **70** |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII | 40 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII | 20 |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII | 10 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  | **290** |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII | 40 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 40 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 40 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 40 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 40 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | 40 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | IX – VIII | 30 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | IX – VIII | 10 |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII | 10 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  | **410** |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII | 80 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | IX – VIII | 30 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII | 30 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII | 50 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 10 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII | 30 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII | 80 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 20 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 20 |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | XII | 10 |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-maticu i e-Dnevnik | VI | 30 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi | VI | 10 |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I | 20 |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII | 10 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  | **180** |
| * 1. Predstavljanje škole | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII | 5 |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s osnivačem | IX – VIII | 50 |
| * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII | 10 |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 5 |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | 5 |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII | 5 |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII | 5 |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom | IX – VIII | 5 |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 5 |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 5 |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 5 |
| 7.18.Suradnja sa svim udrugama | IX – VIII | 5 |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII | 10 |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  | **85** |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI | 20 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX – VI | 20 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX – VI | 15 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI | 20 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | IX – VI | 10 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  | **54** |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI | 50 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI | 4 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **1760** | |

**12.1.1. TJEDNO ZADUŽENJE RAVNATELJICE**

1. Planiranje i programiranje rada škole 4

2. Organizacija i koordinacija rada 5

3. Praćenje realizacije planiranog rada 5

4. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima 2

5. Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicama i roditeljima 9

6. Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi 10

7. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama 2

8. Stručno usavršavanje 2

9. Ostali poslovi 1

***Ukupno: 40 sati***

**12.2. PLAN RADA TAJNIŠTVA**

RADNO VRIJEME: ponedjeljak - petak 8.00 – 12.00h

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **PLANIRANO VRIJEME** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| 1. **NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI**  * Izrada normativnih akata * Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature * Izrada Ugovora, rješenja, odluka * Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora * Praćenje i vođenje evidencija prema Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o zaštiti od požara i ostalim * Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa | **205** | Prema potrebi |
| 1. **PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI**   Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika   * Objava natječaja * Prikupljanje molbi * Obavješćivanje kandidata po natječaju * Vođenje personalne dokumentacije * Evidentiranje primljenih radnika * Prijava i odjava HZZO i MIO * Prijava zasnivanja radnih odnosa u Registar zaposlenih i e-Maticu * Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika * Pisanje i izdavanje rješenja o godišnjem odmoru, neplaćenom dopustu, slobodnim radnim danima prema Pravilniku, Kolektivnom ugovoru i ostalim zakonskim propisima   Ostalo   * Matična evidencija radnika i personalnih dosjea * Registar zaposlenih u javnim ustanovama * E-matica * Vođenje sanitarnih knjižica * Izdavanje potvrda i vođenje evidencije o ostvarenom radnom stažu | **230** | Svakodnevno |
| 1. **PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA**  * Provođenje kontrole nad radom radnika * Organiziranje i održavanje sastanaka * Vođenje brige o radnoj odjeći i obući | **17** | Prema potrebi |
| **4. OSTALI POSLOVI**   * rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici) * vođenje i izrada raznih statističkih podataka * narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara * organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika * poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima * suradnja s drugim školama i ustanovama * pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni) * nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja * blagajnički poslovi * poslovi prikupljanja podataka za prehranu * suradnja s dobavljačima * javna nabava * suradnja s Upravnim odjelom za školstvo, Uredom državne uprave u Karlovačkoj županiji, te ostalim tijelima * stručno usavršavanje * pisanje projekata, natječaji za donacije | **180** | Svakodnevno,  te prema potrebi |
| **5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI**   * primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte * vođenje urudžbenog zapisnika * sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora * izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole * izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole * vođenje police osiguranja učenika * vođenje brige o matičnim knjigama učenika tekući poslovi * izdavanje putnih naloga * poslovi telefonske sekretarice | **185** | Svakodnevno, prema potrebi |
| **6. RAD U ŠKOLSKOM ODBORU**   * Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora * Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika * Ostali poslovi vezani uz rad Školskog odbora | **42** | Tijekom godine |
| **7. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH**  **PREGLEDA**   * Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje * Ostali poslovi | **21** | Tijekom godine u skladu sa važećim zakonskim propisima |
| **Ukupan broj planiranih sati rada godišnje** | **880** | |

**12.3. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA – VODITELJICA RAČUNOVODSTVA**

RADNO VRIJEME: ponedjeljak - petak (svaki drugi dan) 8.00 – 16.00h

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **PLANIRANO VRIJEME** | **BROJ SATI** |
| Obračun i isplata plaće putem COP evidencije | Tijekom godine | 120 |
| Evidencija kredita djelatnika škole | Tijekom godine | 10 |
| Knjiženje plaće | Tijekom godine | 40 |
| Vođenje poreznih kartica | Tijekom godine | 10 |
| Vođenje bolovanja | Tijekom godine | 15 |
| Vođenje blagajne | Tijekom godine | 40 |
| Izrada JOPPD obrasca | Tijekom godine | 40 |
| Izdavanje potvrda u vezi osobnih primanja djelatnika | Tijekom godine | 10 |
| Kontrola ulaznih računa dobavljača i plaćanje | Tijekom godine | 30 |
| Kontiranje i knjiženje izvoda | Tijekom godine | 100 |
| Izrada izvještaja materijalnih troškova | Tijekom godine | 25 |
| Izrada statističkih izvještaja | Tijekom godine | 10 |
| Izrada financijskih planova | Rujan - listopad | 20 |
| Izrada polugodišnjeg obračuna | Lipanj - srpanj | 35 |
| Izrada godišnjeg obračuna | Siječanj - veljača | 75 |
| Izrada tromjesečnih izvještaja | Tijekom godine | 40 |
| Praćenje, analiza i provođenje zakonskih propisa | Tijekom godine | 10 |
| Rad u vezi školske kuhinje: pisanje uplatnica, obračun uplata, knjiženje | Tijekom godine | 20 |
| Suradnja s učenicima i roditeljima u svezi prehrane, sa  djelatnicima škole, s MZO, FINA, Zavodom za statistiku, MIO i zdravstvo, dobavljačima i dr. | Tijekom godine | 20 |
| Upis računa, evidencija plaćanja putem RIZNICE | Tijekom godine | 80 |
| Registar zaposlenih | Tijekom godine | 50 |
| E-matica Ministarstva znanosti i obrazovanja | Tijekom godine | 20 |
| Izvješćivanje Školskog odbora o finacijskim izvješćima | Tijekom godine | 10 |
| Javna nabava | Tijekom godine | 10 |
| Suradnja u pisanju projekata, donacije | Tijekom godine | 10 |
| Ostali poslovi prema potrebi | Tijekom godine | 20 |
| Stručno usavršavanje | Tijekom godine | 10 |
| **Ukupan broj planiranih sati rada godišnje** | **880** | |

12.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE SOCIJALNE RADNICE

Radno vrijeme: ponedjeljak – petak 8.00h – 14.00h

=================================================================

# SADRŽAJ RADA SATI

=================================================================

1. **Poslovi koji prethode uspješnoj 100**

**organizaciji kvalitetnog rada u školskoj godini**

1.1.Izrada Godišnjeg plana i kurikuluma stručnog suradnika

1.2.Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja

1.3.Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i šk. kurikuluma

1.4.Planiranje projekata i istraživanja

1.5.Uvid u e-maticu

=================================================================

1. **Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno obrazovnom procesu 150**

2.1.Poslovi upisa djece u prvi razred, formiranje prvih i petih razreda

- Suradnja s djelatnikom predškole

- Radni dogovor povjerenstva za upis

- Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)

* + Organizacija upisa djece u prvi razred (predbilježbe)
  + Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1. razred
  + Rad u komisijama za upis djece u 1. razred
  + Formiranje odjela prvih razreda
  + Formiranje odjela petih razreda
  + Povezivanje razrednika četvrtih i petih razreda ( i razrednog

vijeća), prenošenje potrebnih podataka i davanje uputa

* + Raspored ponavljača i novopridošlih učenika
  + Praćenje napredovanja učenika
  + Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa
  + Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanja učenika, rješavanje

problema u razrednom odjelu

==================================================================

2.2. **Rad s nastavnicima 110**

* + Rad s početnicima
  + Prijedlozi i savjeti za izradu godišnjih planova i programa

učitelja (nastavni predmeti, razredni odjel, stručno usavršavanje,

prilagođeni programi za učenike s teškoćama, dodatna nastava)

* + Organizacija stručnih predavanja za učitelje
  + Rad u ispitnim komisijama
  + Praćenje realizacije odgojno obrazovnog rada i savjetovanje

===================================================================

2.3. **Pomoć i podrška razrednicima u radu s učenicima, roditeljima i 120**

**članovima razrednog vijeća**

* + Prijedlozi i savjeti za sat razrednika
  + Pomoć razredniku u rješavanju različitih situacija u odjelu
  + Nazočnost roditeljskim sastancima
  + Predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima
  + Pomoć razrednicima u rješavanju problematike s članovima

razrednog vijeća

===================================================================

2.4**. Participacija u nastavnom procesu 50**

* + Praćenje nastave u cilju njezina unapređivanja

===================================================================

2.5. **Rad na satovima razrednika i ostali poslovi vezani uz neposredni rad**

**s učenicima 310**

* + Radionice za razvoj pozitivne slike o sebi
  + Radionice za razvoj socijalnih vještina
  + Igre upoznavanja i kreativnosti
  + Školski preventivni programi
  + Zdravstveni odgoj
  + Upućivanje učenika u racionalne metode učenja
  + Građanski odgoj
  + Poduka djece o opasnostima i zaštita od razornih sredstava

i oružja

* + Pomoć učenicima u rješavanju konfliktnih situacija
  + Projekt „Poduzetništvo“

===================================================================

2.6. **Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje 130**

* + Priprema predavanja za učenike 8. raz.:Kamo nakon osnovne

škole?

* + Pripremanje predavanja za roditelje
  + Uređenje kutka profesionalnog priopćavanja
  + Anketiranje učenika 8. razreda o profesionalnim željama

i interesima, te obrada ankete

* + Pomoć razrednicima u radu na profesionalnoj orijentaciji
  + Suradnja sa školskim liječnikom, Zavodom za zapošljavanje,

Medicinom rada, Centrom za socijalnu skrb

* + Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima
  + Sudjelovanje u e-upisima

===================================================================

2.7. **Participacija u radu izvannastavnih aktivnosti 80**

* + Praćenje izvannastavnih aktivnosti
  + Praćenje i uključivanje u rad Zadruge

===================================================================

2.8. **Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju 180**

* + Sudjelovanje u identifikaciji učenika s poteškoćama

u razvoju

* + Opservacija učenika s poteškoćama u razvoju
  + Suradnja s provostupanjskom komisijom
  + Pomoć učiteljima pri izradi IOOP-a
  + Praćenje rada učitelja s učenicima s teškoćama u razvoju

===================================================================

2.9.. **Zdravstveno socijalna i ekološka zaštita 70**

* + Pomoć u organizaciji liječničkih pregleda i cijepljenja
  + Sudjelovanje u organizaciji izleta, ekskurzija
  + Organizacija i realizacija Škole u prirodi
  + Pomoć u rješavanju zdravstvenog i socijalnog problema učenika

===================================================================

3. **Rad u stručnim tijelima 100**

3.1. Rad u aktivima

3.2. Rad u RV

3.3. Rad u UV (predavanja, stručne analize i sl.)

4. **Suradnja i savjetodavni rad 84**

4.1. Suradnja s ravnateljem, tajnikom

4.2. Suradnja i savjetodavni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima

4.3. Suradnja s defektologom, psihologom (SUVAG), soc. radnicima, šk. liječnikom izvan

ustanove

4.4. Suradnja s knjižničarom

4.5. Suradnja s različitim suradnicima različitih profila

===================================================================

5. **Stručno usavršavanje (individualno i skupno) 90**

5.1. Prisustvovanje kolektivnim oblicima stručnog usavršavanja

5.2. Popularizacija stručne literature

5.3. Priprema i realizacija stručnih predavanja za učitelje

5.4. Rad na projektima

5.5. Kulturna i javna djelatnost **40**

5.6. Sudjelovanje u organizaciji manifestacija u školi (priredbe,

šk. natjecanja)

5.7. Organizacija posjeta kinu, kazalištu, koncertima

5.8. Analiza efikasnosti odgojno-obrazovnog procesa **50**

5.9. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na polugodištu

i na kraju nastavne godine

5.10.Analiza odgojno-obrazovnih rezultata nakon popravnih razrednih

i predmetnih ispita

5.11.Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i

programa škole

6. **Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost 50**

6.1. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu

6.2. Izrada različitih pedagoških obrazaca i upitnika

7. **Ostali poslovi 54**

7.1. Nepredviđeni poslovi

**UKUPNO**:  **1768**

**Godišnji odmor: 240**

**12.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE OSNOVNE ŠKOLE BARILOVIĆ**

(pola radnog vremena knjižničarke)

šk. god. 2017./18.

Cilj djelatnosti školske knjižnice je učiniti knjižnicu kulturnim središtem škole i integrirati je u nastavni proces. Učenici se privikavaju na knjižnični prostor i ozračje knjižnične okoline; zauzimaju pozitivan stav prema knjižnici i njezinoj građi; usvajaju različita znanja, razvijaju sposobnosti i umijeća (npr. komunikacijska, informacijska, istraživačka) te potiču na kritičko i stvaralačko mišljenje i izražavanje.

Djelatnost školske knjižnice ostvaruje se kroz:

SADRŽAJ RADA POSTOTAK BROJ SATI

1. Odgojno-obrazovni rad 60 % = 12 h/tjedno = 535 h/god.

2. Stručni rad i informacijska djelatnost 26 % = 5 h/tjedno = 232 h/god.

3. Stručno usavršavanje djelatnika 8 % = 2 h/tjedno = 72 h/god.

4. Kulturna i javna djelatnost 6 % = 1 h/tjedno = 53 h/god.

UKUPNO = 100 % = 20 h/ tjedno = 892 h/god.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sadržaj rada | Sati | Vrijeme realizacije |
| I. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD | 535 |  |
| 1. Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima | 440 |  |
| Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i ostalom knjižničnom građom, aktivnostima, poslovanjem i pravilnikom o radu knjižnice. | 36 | IX.-VI. |
| Program knjižničnog obrazovanja učenika (1. - 8. razred): realizacija tema iz knjižnično-informacijskog područja (KIC). | 50 | IX.-VI. |
| Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu, razvijanje navike dolaska u knjižnicu, poticanje razvoja čitalačke sposobnosti učenika, korištenja znanstveno-popularne literature, čitanja učeničkih listova i časopisa. | 36 | IX.-VI. |
| Stručna i pedagoška pomoć učenicima u izboru knjige. | 20 | IX.-VI. |
| Individualni, skupni i savjetodavni rad s učenicima. | 25 | IX.-VI. |
| Pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja iz svih predmetnih područja, nastavnih i izvannastavnih aktivnosti. | 36 | IX.-VI. |
| Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata iz pojedinih nastavnih područja. | 20 | IX.-VI. |
| Upućivanje na način rada pri istraživačkim zadacima: uporaba referentne zbirke: leksikona, enciklopedija, rječnika i dr., pretraživanje časopisa. Upućivanje na elektroničke izvore informacija i educiranje o njima. Navikavanje učenika na samostalan rad i učenje. | 20 | IX.-VI. |
| Rad u nastavi – sudjelovanje na satovima razredne zajednice, na satovima hrvatskog jezika i književnosti. Organiziranje nastavnih satova u knjižnici (sat lektire ili problemski sat iz nekog predmeta). | 20 | IX.-VI. |
| Usmeni ili pismeni prikaz književnih djela | 20 | IX.-VI. |
| Čitanje i pričanje priča učenicima nižih razreda | 5 | IX.-VI. |
| Rad s učenicima s teškoćama u razvoju | 5 | IX.-VI. |
| Rad s darovitim učenicima, priprema za Lidrano. | 5 | IX.-VI. |
| Uključivanje učenika u donacijske projekte kojima je cilj popunjavanje knjižnog fonda kvalitetnim naslovima. | 10 | IX.-VI. |
| Provođenje izvannastavnih aktivnosti: rad s grupom Mladih knjižničara. | 36 | IX.-VI. |
| Organizacija rada s učenicima putnicima i učenicima koji imaju pauzu u rasporedu. Dežurstvo na školskom hodniku. | 46 | IX.-VI. |
| Realizacija projekata za poticanje čitanje planiranih u Kurikulumu škole s učenicima i učiteljima razredne i predmetne nastave. | 50 | IX.-VI. |
| *B) Suradnja i timski rad s učiteljima, ravnateljicom, tajnicom, raćunovotkinjom, stručnom suradnicom i roditeljima:* | 95 |  |
| Suradnja i timski rad s učiteljima razredne nastave i hrvatskoga jezika u promicanju čitateljske kulture učenika i stvaranju plana nabave i obrade lektire (obvezna lektira + slobodan izbor) | 10 | IX.-VIII. |
| Suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i svih odgojnih područja te stručnom suradnicom škole pri nabavi stručne i metodičko-pedagoške literature za učitelje, periodike i AV građe te pri planiranju programskih satova u knjižnici. | 10 | IX.-VIII. |
| Suradnja s ravnateljicom, tajnicom i računovotkinjom u svezi s nabavom knjižne i neknjižne građe te opremom knjižnice. | 10 | IX.-VIII. |
| Fotodokumentacija zbivanja koja su vezana za djelatnost škole i njenih učenika. | 10 | IX.-VIII. |
| Sudjelovanje u dogovaranju o organizaciji, pripremanju, realizaciji i vrednovanju svih oblika odgojno-obrazovnog rada u školi. Sudjelovanje u školskim manifestacijama i projektima. | 36 | IX.-VIII. |
| Dijeljenje relevantnih informacija, znanja i vještina sa stručnih skupova i radionica. | 2 | IX.-VIII. |
| Pomoć učiteljima u planiranju i ostvarenju programa stručnog usavršavanja (knjižni i neknjižni izvori). Predstavljanje literature za stručno usavršavanje učitelja. | 10 | IX.-VIII. |
| Markentinški pristup roditeljima (promoviranje rada, pedagoško-psihološka literatura za roditelje, poticanje obiteljskog čitanja i razvijanje kulture ponašanja s knjigom). | 7 | IX.-VI. |
| II. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST | 232 |  |
| Planiranje i programiranje rada: godišnji plan i program, kurikulum, mjesečni plan, individualni plan i program permanentnog usavršavanja. | 10 | IX.-VIII. |
| Pripreme za nastavni sat u knjižnici i razredu. | 10 | IX.-VI. |
| Upis učenika u knjižnicu. Ažuriranje dokumentacije o članstvu. | 2 | IX. |
| Vođenje nabavne politike knjiga, periodike i ostale neknjižne građe. | 20 | IX.-VIII. |
| Vođenje popisa desiderata (što nabaviti). | 10 | IX.-VIII. |
| Knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija – umrežavanje u METELWin, opremanje knjiga. | 115 | IX.-VIII. |
| Zaštita knjižne građe, godišnja revizija i otpis oštećenih i nevraćenih knjiga, izlučivanje neaktualne i zastarjele građe. Sastavljanje Izvješća o reviziji i upoznavanje s rezultatima ravnateljice, UV , tajnice, računovotkinje i ŠO. | 20 | IX.-VIII. |
| Statistika posudbe za učenike i učitelje (dnevna i godišnja). | 15 | IX.-VI. |
| Praćenje, nabava, obrada i distribucija periodike za matičnu školu i zainteresirane područne škole.. | 10 | IX.-VI. |
| Informiranje učitelja i učenika o novoizišlim knjigama te sadržajima stručnih, popularno-znanstvenih i dječjih časopisa. | 10 | IX.-VIII. |
| Izrada izvješća o radu školskog knjižničara. | 10 | XII., VI. |
| III. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARKE: | 72 |  |
| Praćenje, čitanje i prorada bibliotečne građe koja pristiže u knjižnicu; praćenje stručne knjižnične, pedagoške, metodičke i druge literature, praćenje i primjena zakona i pravilnika vezanih uz školu i knjižnicu, praćenje stručnih recenzija i prikaza knjiga i periodike za učenike i učitelje. | 7 | IX.-VIII. |
| Sudjelovanje u radu stručnih vijeća na županijskoj i međužupanijskoj razini. | 12 | IX.-VIII. |
| Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara. | 20 | prema programu AZOO |
| Sudjelovanje na stručnim sastancima i predavanjima u organizaciji Matične službe Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“ iz Karlovca. | 7 | IX.-VIII. |
| Stručno usavršavanje u korištenju ICT tehnologije – individualno i kolektivno – u školi, na stručnim aktivima i u organizaciji CARNet. | 8 | IX.-VIII. |
| Suradnja s Hrvatskom udrugom školskih knjižničara, Hrvatskim čitateljskim društvom i Hrvatskim knjižničarskim društvom: praćenje tiskanih i e-publikacija, portala i sudjelovanje u projektima. | 10 | IX.-VIII. |
| Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća. | 8 | IX.-VIII. |
| IV. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST | 53 |  |
| Organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih i ekoloških sadržaja: tematske izložbe, promocije, predavanja, tribine, radionice, terenska nastava, kviz-natjecanja, susreti i slično. | 20 | IX.-VI. |
| Suradnja s kulturnim ustanovama i ustanovama koje se bave organizacijom rada s djecom u slobodno vrijeme (kazališta, knjižnice, galerije, muzeji, udruge…). | 10 | IX.-VIII. |
| Suradnja s drugim školama na zajedničkim projektima. | 5 | IX.-VIII. |
| Uređivanje mrežnih stranica knjižnice na portalu UDK 02 i na portalu škole. Suradnja s medijima radi promocije djelatnosti knjižnice. | 9 | IX.-VIII. |
| Sudjelovanje u pripremi školskih svečanosti. | 9 | IX.-VIII. |
| Sati ukupno: | 892 | IX. – VIII. |

RADNO VRIJEME KNJIŽNIČARKE:

Svaki drugi tjedan po tri, odnosno dva dana u školi; izmjena s OŠ Netretić.

Ponedjeljak, srijeda (svaka druga) i četvrtak od 8.00 do 14.00 sati.

Program izradila školska knjižničarka Branka Starčević

**13. PLAN NABAVE I OPREMANJA**

Školski objekti u Bariloviću i Belaju su u relativno dobrom stanju. Količina i kvaliteta nastavnih sredstava i pomagala nije zadovoljavajuća. Nabavljat ćemo ih prema financijskim mogućnostima škole te javljanjem na natječaje i pisanjem projekata u čemu se očekuje suradnja svih učitelja i zaposlenika škole. Školske kuhinje potrebno je kontinuirano opremati u skladu s HACCP-om. Potrebno je malanje hodnika u Belaju i matičnoj školi.

Kod matične škole potrebno je nastaviti s uređenjem okoliša i uređenje parkirališta. U matičnoj školi potrebna je nabava novih školskih ploča. Potrebna je i izmjena stolarije na dvorani jer trula i prokišnjava.

PŠ Belaj dobila je bespovratna sredstva iz EU fondova za energetsku obnovu zgrade te će nakon potpisivanja Ugovora s Ministarstvom graditeljstva i prostornog uređenja započeti javna nabava i izvođenje radova. Dodatna sredstva osigurat će Karlovačke županija, ali će škola biti prijavljena i na nove natječaje za sufinanciranje projekta energetske obnove. Školi nedostaje prostor za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture. Škola ima potrebu za novim ormarima. U dvorištu škole treba urediti dječje igralište s ljuljačkama, toboganom i pješčanikom. Novac će se pokušati prikupiti putem projekata.

U PŠ Leskovac Barilovićki treba urediti vrata na zbornici i učionici.

Knjižni fond potrebno je kontinuirano obnavljati i dopunjavati lektirnim naslovima i stručnom literaturom.

Škola ima potrebu za novim školskim kombijem (sadašnje vozilo je iz 2004.god.) kojim se prevozi učenik s teškoćama u kretanju te prehrana za učenika u PŠ Belaj.

Radi uređenja tavanskog prostora za potrebe školske knjižnice i multimedijske učionice škola će pripremati natječajnu dokumentaciju i pratiti natječaje radi osiguranja financijskih sedstava.

Zbog povećanja broja učenika, ali prije svega radi redovitog i kvalitetnog obavljanja tajničkih i računovodstvenih poslova te vođenja velikog broja projektnih aktivnosti škola ima potrebu za:

1. Punim radnim vremenom voditelja/voditeljice računovodstva
2. Punim radnim vremenom tajnika/tajnice škole

**14. PRILOZI**

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

**1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**

**2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja**

**3. Plan i program rada razrednika**

**4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**

**5. Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**

**6. Raspored sati**

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 11 Statuta Osnovne škole Barilović, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj ---. rujna 2017. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2017./2018. ŠKOLSKU GODINU.**

**RAVNATELJICA PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA**

**Vesna Car Mirjana Vranić Šušlje**

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 11. Statuta Osnovne škole Barilović, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj ---. rujna 2017. godine donosi

KLASA: 602-02/16-01

URBROJ: 2133-34-16-1

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**ZA 2017./2018. ŠKOLSKU GODINU**

Barilović, ---. rujan 2017.