

Temeljem članka 58. stavak 2. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("N.N." broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 145. Statuta Osnovne škole Barilović, a nakon provedenih rasprava na Učiteljskom vijeću dana _____ godine, na Vijeću roditelja dana _____ godine te Vijeću učenika dana _____. godine, Školski odbor Osnovne škole Barilović na svojoj ___ sjednici, održanoj dana _____. godine, pod ___ točkom dnevnog reda, donio je

KUĆNI RED

OSNOVNE ŠKOLE BARILOVIĆ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kućnim redom Osnovne škole Barilović (u daljnjem tekstu: Kućni red) uređuju se pravila ponašanja u Osnovnoj školi Barilović (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Kućnom redu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 3.

Kućnim redom u Školi se uređuju:

1. Pravila i obveze ponašanja u Školi, unutarjerm i vanjskom prostoru,
2. Pravila međusobnih odnosa učenika,
3. Pravila međusobnih odnosa učenika i radnika Škole,
4. Radno vrijeme Škole,
5. Pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja,
6. Način postupanja prema imovini
7. Druga pitanja od važnosti za rad Škole

Članak 4.

- (1) Ovaj se Kućni red odnosi na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskom prostoru.
- (2) Školskim prostorom smatra se sav zatvoreni i otvoreni prostor Škole koji pripada Školi.

Članak 5.

- (1) S odredbama ovog Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike na satu razrednika i roditeljskog sastanka na početku svake školske godine.
- (2) Ovaj Kućni red obvezno se ističe na oglasnoj ploči Škole ili na vidljivom mjestu kod ulaza u Školu.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTURU

Članak 6.

Učenici i radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole.

Članak 7.

U školskom prostoru zabranjeno je:

- Pušenje,
- Nošenje bilo koje vrste oružja,
- Pisanje po zidovima i inventaru Škole,
- Bacanje smeća izvan koševa,
- Unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava,
- Unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- Igranje igara na sreću i sve vrste kartanja,
- Unošenje i raspačavanje tiskovina bilo kakvog nepoćudnog sadržaja,
- Svaki oblik promidžbe i prodaje proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,
- Obavljati druge radnje koje kao takve nisu primjerene ustanovi odgoja i obrazovanja.

Članak 8.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima odnosno starateljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 9.

- (1) Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.
- (2) Učenik je dužan doći u Školu najkasnije pet minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije petnaest minuta nakon završetka školskih obveza.
- (3) Učenici putnici mogu boraviti u prostoru Škole na mjestu koje je odredio dežurni učitelj.

Članak 10.

Učenik je dužan:

- Kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje,
- Održavati čistima i urednima prostore Škole,
- Dolaziti uredan u školu,
- Nakon dolaska u školu odjevne predmete odložiti na mjesto određeno za tu namjenu, a prethodno uzeti vrijedne stvari iz odjevnih predmeta,
- Mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad,
- Prigodom ulaska učitelja, stručnog suradnika i ravnatelja ustati, ako učitelj ne odredi drugačije, i uz dopuštenje sjesti,
- U slučaju kašnjenja ispričati se učitelju koji održava nastavu i javiti se razredniku nakon završetka sata,
- Kulturno se odnositi prema svim radnicima škole, roditeljima ili starateljima i drugim strankama koje borave u školi kao i prema drugim učenicima.

Članak 11.

- (1) Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti se za nastavu.

- (2) Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.
- (3) U kabinete učenici mogu ući samo zajedno s učiteljem.

Članak 12.

- (1) Učenici koji zakasne na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.
- (2) Svako kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati u, za to određenu, pedagošku dokumentaciju.

Članak 13.

- (1) Tijekom nastave učenici ne smiju međusobno razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati ili šetati po razredu.
- (2) Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.
- (3) Učenik kojega je učitelj prozvao dužan je ustati.

Članak 14.

- (1) Na nastavi, a bez prethodnog odobrenja učitelja, učenik ne smije koristiti laptop, smartphone, mobitel ili druge slične uređaje (u daljnjem tekstu: nedopušteni uređaj).
- (2) Ukoliko učitelj utvrdi da učenik postupa suprotno odredbi stavka 1. ovog članka, dužan je učeniku oduzeti nedopušteni uređaj te mu ga vratiti nakon završetka nastavnog dana ili predati stručnoj suradnici i o tome izvijestiti razrednika.

Članak 15.

- (1) U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara, koje određuje razrednik prema abecednom redu.
- (2) Redari:
 - Pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala,
 - Prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike,
 - Izvješćuju dežurnog učitelja o nađenim predmetima (knjige, bilježnice, olovke, odjeća, nakit i slično) te mu iste predaju,

Članak 16.

- (1) Učenici imaju pravo na mali i veliki odmor.
- (2) Mali odmor traje pet (5) minuta između svakog nastavnog sata, a veliki odmor traje dvadeset (20) minuta i učenici ga koriste poslije drugog sata.
- (3) Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati objekt školske zgrade, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti na podestu škole, ako ravnatelj ne odluči drugačije.

Članak 17.

- (1) Za vrijeme malog odmora jedan od redara obvezno mora biti u učionici i održavati red.
- (2) Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti dežurnom učitelju ili razredniku.

Članak 18.

- (1) Učenici mogu objedovati u razredu do izgradnje blagovaonice.
- (2) Prije ulaska u blagovaonicu učenik je dužan oprati ruke na propisani način.
- (3) Za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti red i mir.
- (4) Nakon završetka objeda učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 19.

U međusobnim odnosima učenici:

- Trebaju pružiti pomoć drugim učenicima Škole,
- Trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima,
- Trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi,
- Ne smiju ometati druge učenike u radu i praćenju nastave,
- Mogu predlagati osnivanje učeničkih zadruga, ustrojavanje raznih oblika kulturno-umjetničkih, sportskih i drugih sadržaja
- Trebaju poštivati i njegovati spolnu ravnopravnost,

Članak 20.

- (1) Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i slično.
- (2) U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika ili dežurnog učitelja ili stručnog suradnika.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 21.

- (1) Učenici i radnici škole dužni su se uljudno ophoditi jedni prema drugima.
- (2) Učenici su dužni radnike škole pozdraviti u školskom prostoru ili izvan njega, a pri ulasku radnika u učionicu za vrijeme nastave učenici ih pozdravljaju ustajanjem.

Članak 22.

- (1) Učenicima je dopušten ulazak u zbornicu, ured ravnatelja, tajnika i voditelja računovodstva samo uz dopuštenje.
- (2) Učenicima nije dopušten ulazak u kuhinju, skladište, kotlovnice te druge radne prostorije koje ne služe održavanju nastave.
- (3) Ukoliko učenik treba kuharicu ili drugog radnika škole, koji radi u prostoru u kojem je učeniku zabranjen ulazak, dužan ih je sačekati u hodniku i potom obaviti razgovor.

Članak 23.

Za vrijeme održavanja nastave odnosno drugog oblika odgojno-obrazovnog rada učitelj ne smije učenika slati izvan objekata škole niti ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice, odnosno slanjem u kut ili na drugi način kažnjavati.

V. RADNO VRIJEME

Članak 24.

- (1) Škola radi u jednoj smjeni, u radnom vremenu od 7.00 do 16.00 sati. Školu otključava i zaključava spremačica/spremač Škole, a u njegovoj odsutnosti radnik kojeg odredi ravnatelj.

- (2) Prije zaključavanja Škole spremačica/spremač je dužan pregledati sve prostorije i uvjeriti se da je sve u redu.

Članak 25.

- (1) Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.
- (2) Evidencija nazočnosti radnika na radu vodi se u skladu s Pravilnikom o evidenciji radnog vremena koji donosi resorni ministar.

Članak 26.

- (1) Informacije o učenicima glede njihovih ocjena, učenja i ponašanja, roditelji odnosno staratelji mogu dobiti u vrijeme održavanja informativnih razgovora i roditeljskih sastanaka.
- (2) Vrijeme održavanja informativnih razgovora i roditeljskih sastanaka određuje razrednik o čemu na prikladan način izvještava roditelje odnosno staratelje, s tim da vrijeme održavanja informativnih razgovora mora biti istaknuto na oglasnoj ploči i/ili službenoj WEB stranici Škole.
- (3) Ukoliko roditelj ili staratelj odnosno stranka želi prijaviti određeni događaj ili razgovarati o određenom događaju vezanom za pojedinog učenika odnosno Školu, tada će se za isto obratiti razredniku odnosno stručnom suradniku ili ravnatelju Škole.

Članak 27.

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika u svezi s prijemom stranaka obvezno se ističe na ulaznim vratima Škole.

VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DIKSRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 28.

Radnici Škole, u suradnji s učenicima, dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

Članak 29.

- (1) U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji, a prema potrebi i mogućnostima i zaštitar kojega angažira škola.
- (2) Raspored i obveze dežurnih učitelja određuje ravnatelj.
- (3) Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 30.

- (1) Svakodnevno su dežurna najmanje dva učitelja, jedan učitelj u prizemlju i jedan učitelj na katu, a obveza dežurstva se odnosi samo na školski prostor.
- (2) U prizemlju Škole dežuraju učitelji razredne nastave, a na I. katu učitelji predmetne nastave.
- (3) Za vrijeme školskog obroka u blagovaonici s učenicima obvezno boravi barem jedan dežurni učitelj.
- (4) Stručni suradnici dežuraju prema potrebi i rasporedu ravnatelja.

Članak 31.

- (1) Dežurni učitelji samostalno rješavaju sve nastale probleme.

- (2) Ukoliko dežurni učitelj nije u mogućnosti sam riješiti nastali problem tada ga rješava s razrednikom ili stručnim suradnikom, a ako ni tada problem ne bude riješen tada o istom obavještavaju ravnatelja.

Članak 32.

Za sve događaje koji nastanu nakon nastave odnosno drugog odgojno-obrazovnog oblika, a uslijed kojih učenik pretrpi bilo kakvu materijalnu ili nematerijalnu štetu odnosno povredu, dežurni radnik i Škola ne snose odgovornost.

Članak 33.

- (1) U okviru svojih radnih obveza spremačica Škole ima obvezu i:
- Zvoniti za početak odnosno kraj svakog nastavnog sata,
 - Vršiti prijem roditelja odnosno staratelja i drugih stranaka (u daljnjem tekstu: stranka) te im dati potrebne obavijesti,
 - Stranku zamoliti da pričeka na ulazu Škole i obavijestiti onog radnika Škole kod kojeg je stranka došla,
 - Ako ocijeni da je stranka pod utjecajem alkohola, agresivnog ponašanja ili na bilo koji drugi način sumnjiva glede sigurnosti učenika i radnika Škole, o istom je dužna odmah izvijestiti ravnatelja.
- (2) Raspored dežurstva spremačica određuje ravnatelj.

Članak 34.

Dežurni učitelj vodi knjigu dežurstva u koju se upisuju podaci koje odredi ravnatelj.

Članak 35.

Na ulazu u Školu na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 36.

- (1) U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.
- (2) Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovog članka, treba svoje saznanje priopćiti pravobranitelju za djecu i/ili pučkom pravobranitelju.

Članak 37.

Radnici, učenici, roditelji ili staratelji i druge osobe koje borave u Školi dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog domaćina.

VII. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 38.

- (1) Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.
- (2) Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Kućnog reda čini povredu radne obveze.
- (3) Učenik koji postupi suprotno odredbama ovog Kućnog reda odgovoran je prema pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, koji donosi resorni ministar.
- (4) Stranka koja za vrijeme boravka u Školi krši kućni red bit će prijavljena policiji.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

- (1) Ovaj Kućni red bit će objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od dana 28. travnja 2009. godine, KLASA: 602-02/09-06, URBROJ: 2133-34-09-01-352.

Članak 40.

Ovaj Kućni red stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: _____

URBROJ: _____

Mjesto, _____

Predsjednica Školskog odbora
Mirjana Vranić Šušlje

Kućni red je objavljen na oglasnoj ploči dana _____ godine.

Ravnatelj