

KLASA: 401-01/19-01/9
URBROJ: 2133-34-19-01
Barilović, 31.10.2019.

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) ravnateljica OŠ Barilović, Barilović, donosi:

PROCEDURU STVARANJA OBVEZA

Članak. 1.

Postupak stvaranja obveza provodi se po sljedećoj proceduri:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POPRAATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
Prijedlog za sastavljanje plana nabave: <ul style="list-style-type: none">• Uredski materijal• Sredstava za čišćenje• Energija (električna energija, plin,• lož ulje, gorivo i dr.)• Usluge telefona• Poštanske usluge• Komunalne usluge	Sastavljen prijedlog nabave za sljedeću godinu	Tajnik za uredski materijal, sredstva za čišćenje, energiju, usluge telefona, poštanske usluge, komunalne usluge Domar za materijal i usluge održavanja i popravaka Zaposlenici zaduženi za opremu	do kraja tekuće godine za narednu	

<ul style="list-style-type: none"> • Materijal i usluge održavanja i popravaka • Oprema i materijal za rad 	i materijal za rad		
Sastavljanje prijedloga plana nabave	Tajnik	Temeljem primljenih prijedloga za nabavu sastavlja se prijedlog plana nabave za sljedeću godinu	do 15. rujna
Sastavljanje plana nabave	Ravnatelj u suradnji s računovodnom i tajnikom	Prijedlog plana nabave se korigira s obzirom na financijska očekivanja i prioritete ustanove	prije donošenja financijskog plana
Iniciranje nabave za uredski materijal i materijal za čišćenje	Tajnik	Popunjavanje narudžbenica sa svim elementima ili prihvaćanje ponuda	Po potrebi narudžbenica ili ponuda
Iniciranje nabave električne energije, plina, lož ulja, telefona, komunalnih usluga	Tajnik	Sklopljen ugovor na samom početku korištenja usluge. Na računima je broj	na početku korištenja ugovor

	<p>pretplatnika/kupca koji predstavlja vezu s ugovorom. Ne popunjavaju se narudžbenice.</p>		usluge	
<p>Iniciranje nabave materijala i usluga održavanja i popravaka</p>	<p>Za kontinuirana održavanja (softwarea, fotokopirnih aparata, sustava grijanja...) sklapaju se ugovori po kojima se ne izdaju narudžbenice već se obavljene usluge prate temeljem ovjerenih radnih naloga.</p> <p>Za održavanja i popravke uslijed kvarova ne sklapaju se ugovori nego se po utvrđivanju kvara i posla koji isporučitelj usluge treba obaviti ovjerom radnog naloga ili drugog izvještaja o obavljenoj usluzi</p>	Tajnik	<p>ovisno o nastanku potrebe</p>	ugovor i/ili radni nalog

	<p>potvrđuje da obavljena usluga odgovara fakturiranoj. Kod većih popravaka isporučitelj po obavljenom uvidu u stanje daje ponudu. U tom slučaju prihvaćena ponuda je kao potpisani ugovor ili izdana narudžbenica.</p>			
<p>Iniciranje nabave materijala i opreme za rad</p>	<p>Popunjavanje narudžbenice ili prihvaćanje ponude</p>	<p>zaposlenik ili voditelj</p>	<p>mjesečno</p>	<p>ugovor i/ili narudžbenica ili ponuda i drugo</p>
<p>Odobrenje nabave – provjera zakonitosti s obzirom na financijski plan</p>	<p>Provjera je li inicirana nabava u skladu s financijskim planom i planom nabave U slučaju postupka javne nabave dodatno se provjerava i je li tehnička specifikacija i</p>	<p>računovođa tajnik (ako je tajnik pripremao dokumentaciju za nadmetanje tada</p>	<p>po primljenim prijedlozima ugovora, narudžbenica, ponuda</p>	<p>ugovor i/ili narudžbenica ili ponuda i drugo</p>

<p>Odobrenje nabave (sklapanja ugovora, narudžbenice, prihvaćanja ponude)</p>	<p>dokumentacija za nadmetanje u skladu s propisima o javnoj nabavi</p>	<p>ovu kontrolu obavlja čelnik ili osoba koju on ovlasti)</p>	
<p>Potpis ravnateljica ili osobe koju on ovlasti, a kojim se odobrava inicirana nabava</p>	<p>Ravnatelj, a po ovlaštenju tajnik za materijal i usluge održavanja i popravaka, za opremu i materijal za rad. Uz ovu proceduru donosi se odluka kojom čelnik ovlašćuje tajnika za odobrenje nabava navedenih vrsta rashoda.</p>		

Članak 2.

Ova Procedura objavljena je na oglasnoj ploči i stupila je na snagu danom objave, a primjenjuje se od 31. listopada 2019. godine.

Ravnateljica OŠ Barilović

Vesna Čar

